



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Documento 19/09/2018 - USCITA - Designazione delle figure preposte alla sicurezza- Conferimento dell'incarico di Docente Referente Sicurezza: art. 48 T.U.81/2008 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A .39 .D - 0006474 - 19/09/2018

Al S.P.P.

Al DSGA-

p.c.A tutto il Personale Docenti/ ATA

Oggetto: Designazione delle figure preposte alla sicurezza- Conferimento dell'incarico di Docente Referente Sicurezza: art. 48 T.U.81/2008

Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) di cui all'art. 33 T.U..81/'08 è composto dal Responsabile (RSPP), dal Referente Sicurezza e da uno o più Addetti alla Sicurezza (che abbiano comprovata esperienza, oltre ad aver effettuato la formazione obbligatoria.), MC e ASPP e provvede

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2) e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 D.Lgs.81/08;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D.Lgs.81/08.
- g. organizzare la stesura del piano di evacuazione dell'istituto;
- h. assicurare la presenza e la divulgazione di ogni informazione sulla sicurezza;
- i. garantire la visibilità delle indicazioni sulla sicurezza;
- l. informare la dirigenza relativamente ai problemi sulla sicurezza;
- m. organizzare esercitazioni di evacuazione dell'istituto;
- n. conservare, mantenere e aggiornare la documentazione relativa alla sicurezza;
- o. organizzare la formazione del personale nell'ambito della sicurezza.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Inoltre parte integrante del S.P.P. è il Rappresentante (o i 3 rappresentanti se il personale supera le 200 unità) dei lavoratori per la sicurezza (*RIs*), (eletto dalla RSU) che rimane in carica tre anni e i cui obblighi specifici sono di avvertire il dirigente sui rischi individuati nella scuola e mantenere il segreto d'ufficio.

Conferimento dell'incarico di Docente Referente Sicurezza: art. 48 T.U.81/2008

Il Dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto I. S.MANFREDI- TANARI ai sensi del T.U. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- a) l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, T.U. 81/2008;
- b) quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- c) quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) quanto indicato sulla “designazione da parte del dirigente scolastico delle figure preposte alla sicurezza”;
- e) sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

CONFERISCE AL PROF. ING. LUIGI CREMONA

un incarico di durata annuale e pertanto a decorrere dalla data del 1.09.2018 e fino alla data del 31.08.2019 per lo svolgimento del ruolo di Referente Addetto al servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto.

A tale scopo il Docente si impegna a:

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



-
- coadiuvare il Dirigente scolastico e il S.P.P. prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività;
 - coordinare e realizzare la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e non docente) e degli allievi (equiparati a lavoratori), come previsto dal T.U. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del S.P.P. e, più in generale, della scuola;
 - a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore.

INOLTRE SI IMPEGNA A:

- a) vigilare sul rispetto del D.V.R., segnalando al Dirigente scolastico le necessarie misure di prevenzione che si palesano necessarie, di protezione e gli interventi migliorativi
- b) monitorare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione del personale (docente e non docente) e degli allievi (equiparati a lavoratori), come previsto dal T.U. 81/2008, dal D.M. 10/3/98 e dal D.M. 388/03, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola; mantenere i contatti con il RSPP.
- c) vigilare sul rispetto del Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- d) sovrintendere ai controlli periodici Asl, antincendio da parte degli addetti antincendio della scuola (vedi registro) e delle ditte esterne
- e) coadiuvare il Dirigente scolastico nei rapporti con l'Ente proprietario degli edifici e fornitore degli arredi, e con le ditte che, per suo conto, eseguono lavori nell'istituto, tenendo sotto controllo gli aspetti collegati alla sicurezza, all'igiene e all'ergonomia delle forniture e vigilando in particolare alla tenuta corretta delle aree perimetrali della scuola.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- f) coadiuvare il DSGA nei rapporti con i fornitori di prodotti, materiali, attrezzature, apparecchiature e macchine, verificando la conformità degli acquisti alle norme di sicurezza (marchio CE, schede di sicurezza, normativa REACH ecc.) ed archiviando la relativa documentazione
- g) vigilare sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aventi lo scopo di mantenere livelli accettabili di sicurezza e igiene all'interno dell'Istituto
- h) coadiuvare il Dirigente scolastico nella raccolta ed archiviazione di tutta la documentazione tecnica relativa alla sicurezza della scuola (certificato di agibilità, CPI, dichiarazioni di conformità, ecc.), e dell'eventuale richiesta all'Ente proprietario degli edifici(Citta Metropolitana) riguardo alla richiesta di certificazione SCIA.
- i) coadiuvare il Dirigente scolastico nei rapporti con il RSPP e l'organo di vigilanza competente per territorio, con i Vigili del fuoco e con gli altri enti preposti alla sorveglianza degli ambienti di lavoro
- j) monitorare i dati relativi agli infortuni, e agli incidenti occorsi a scuola, anche ai fini della rendicontazione nelle riunioni periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008 art. 35;
- k) promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) sia attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola e del RSPP, sia la raccolta delle check-list relative ai controlli periodici antincendio, la distribuzione di pieghevoli informativi al personale di nuova nomina o ai genitori, la supervisione delle prove d'evacuazione già definite ed organizzate
- l) partecipare alle riunioni e alle attività di coordinamento e aggiornamento organizzate dal S.P.P.
- m) monitorare il personale ATA sulla corretta gestione e osservanza normativa e adempimenti sulla sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP
- n) coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per la altri momenti di consultazione dei RLS previsti dal T.U.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- o) collaborare con il DS ed il DSGA per il rispetto del DUVRI nei casi previsti e segnalazione RISCHI
- p) collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 T.U. 81/08.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a garantire adeguate risorse al Docente incaricato per lo svolgimento del proprio ruolo e propria formazione riguardo :

- o all'utilizzo di ore a disposizione per lo svolgimento del proprio ruolo;
- o alla possibilità di gestire, ai fini della prevenzione, il proprio orario di potenziamento in modo flessibile
- o all'utilizzo degli ambienti e delle risorse strumentali a disposizione per il coordinamento del SPP;
- o permettere la partecipazione del Docente incaricato ad attività di formazione e aggiornamento organizzate da agenzie/ Enti per la sicurezza a favore delle scuole aderenti ai fini di una formazione specifica ed adeguata in materia.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. Paola Calenda

Il Docente Prof. Ing. CREMONA LUIGI (per accettazione)

Data 19.09.2018 _____