



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



ANNO SCOLASTICO 2017/2018	<b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO- ALLEGATO AL DVR</b>	<b>Allegato n° 01</b>
	<b>T.U. del 9 Aprile 2008 n. 81</b>	DATA:

# ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

II DIRIGENTE SCOLASTICO (Datore di lavoro)  
arch. Paola Calenda

Rappresentante dei Lavoratori  
Per la sicurezza

Ass. T. SELMI PATRIZIA

**ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
**ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_**

**ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Dirigente Scolastico**

Dott..Ssa arch.  
Paola CALENDÀ

**D.S.G.A.**

Dott.ssa MAGNONI GIANNA

**Responsabile S.P.P.**

dott. LASCHI ALESSANDRO

**Rappresentante dei  
Lavoratori per la sicurezza**  
Ass. T. SELMI PATRIZIA

**Medico competente**

Dott.ssa

**A.S.P.P.**

Prof.Ing.  
CREMONA Luigi

**REF. RESP.  
SICUREZZA**

Prof. CREMONA  
Luigi

**REF. SUB CONSEGATARI  
LAB**

( vedi nomine )  
\_\_\_\_\_

**Preposti**

vedi elenco del personale  
specificatamente designato

**Addetti Gestione dell'emergenza**

(Prevenzione Incendi)  
vedi elenco addetti

**Referente Ente Locale Obligato**

CITTA METROPOLITANA- dott.  
RUSCIGNO

**Proprietario dell'edificio**

CITTA' METROPOLITANA

**Addetti Gestione dell'emergenza (**

Primo Soccorso)

- vedi elenco addetti

DETERMINA DIRIGENZIALE PROVVEDIMENTO DI FORMALIZZAZIONE INCARICHI  
**NOMINA SQUADRA DI EMERGENZA**

Al R.S.P.P.  
All' ALBO dell'Istituto  
Ai Collaboratori della dirigenza  
Al Docente Referente sicurezza ASPP  
Al RLS  
Al Direttore SGA  
Al personale Docente ed A.T.A. dell'Istituto

***Oggetto: Nomina degli addetti Squadra d'emergenza- Componenti servizio di prevenzione e protezione e referenti per la sicurezza a supporto del RSPP – A.S. 2017/2018.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il D.M. 21 giugno 1996 n. 292;
- vista la Legge 3 agosto 1999, n. 265;
- vista la C.M. n. 233 del 3 ottobre 2000;
- visti il T.U. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.ii.;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto, seduta del 26 ottobre 2017;

NOMINA

quali addetti al servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 :

-Componenti interne del S.P.P. :

-Ing. **CREMONA LUIGI**, referente sicurezza per la scuola

-RLS. Ass. T. Laboratorio **PATRIZIA SELMI ( REACH )** ;

Squadra Addetti Servizio Prevenzione: **IAQUINTA FRANCO (serale) – DONEGA' FIORELLA-MERANTE GIUSEPPINA** ;

I referenti e gli incaricati alla sicurezza, anche se non nominati come ASPP, sono invitati a partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.

81/2008 e ai principali incontri operativi del SPP.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) è composto dal Responsabile (RSPP), dal Referente Sicurezza e da uno o più Addetti (ASPP).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione (Art. 33 D.Lgs.81/08), costituito dal Responsabile (RSPP) e dai suoi addetti (ASPP), provvede a:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2) e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori e studenti in ASL ;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 T.U. 81/08;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 T.U. .81/08 e normativa REACH.
- g. organizzare il piano di evacuazione dell'Istituto;
- h. assicurare la presenza e la divulgazione di ogni informazione sulla sicurezza;
- i. garantire la visibilità delle indicazioni sulla sicurezza;
- l. informare la dirigenza relativamente ai problemi sulla sicurezza;
- m. organizzare esercitazioni di evacuazione dell'istituto;
- n. conservare, mantenere e aggiornare ( registri manutenzioni e controllo periodico porte/ luci ecc.) la documentazione relativa alla sicurezza e comunicare tempestivamente alla dirigenza e al Direttore SGA ogni situazione di rischio/rischiosità/pericolo nonché richiesta acquisti materiale idoneo a quanto richiesto dalla normativa vigente;

Come previsto dall'art.71 del CCNL 2007, il Rappresentante (o i 3 rappresentanti se il personale supera le 200 unità) dei lavoratori per la sicurezza (**RI**), che rimane in carica tre anni e i cui obblighi specifici sono di avvertire il Dirigente sui rischi individuati nella scuola .

Gli addetti sopra elencati, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e Protezione RSPP di questo Istituto, con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e con lo scrivente Dirigente Scolastico, svolgeranno i compiti di cui all'art. 33 del T.U. n. 81/2008 e ss.ii. .

Agli stessi spetterà il compenso forfettario a carico dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2017/2018 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. Paola Calenda

---

Visto l'art. 45 T.U. 09.04.2008, n. 81 e ss.ii.- **EMERGENZA** -

Tenuto conto della complessità dell'Istituto scolastico con Corsi pomeridiani e serale

Tenuto conto della natura della attività svolte, riguardo anche all'ASL

Sentito il dott. Laschi Alessandro quale RSPP dell'Istituto in sede di riunione Sicurezza

Rilevata l'opportunità di monitorare e aggiornare i "fattori di rischio" di cui al D.M.15luglio 2003, n. 388;Premesso che per **PIANO DI EMERGENZA** si intende l'insieme delle misure da porre in atto per affrontare una situazione insolita e pericolosa, in modo da prevenire ulteriori incidenti, evitare o limitare i danni per l'integrità e la salute dei lavoratori o delle persone eventualmente coinvolte nell'ambiente di lavoro, arrivando ad attuare, se necessario, il relativo Piano di Evacuazione.

Considerato che tutto il personale e gli studenti dell'ISTITUTO devono attenersi a quanto previsto dal Piano di Emergenza e alla normativa vigente che regola le rispettive assunzioni di responsabilità,

**Premesso che :**

- danneggiare o asportare la segnaletica di sicurezza e i presidi antincendio comportano reato perseguibile penalmente;
- è vietato parcheggiare nell'area cortiliva ai NON addetti ai lavori ( parcheggio riservato al personale ) e in prossimità delle dell'uscita delle scale di emergenza, atteso che in caso di evacuazione le aree di raccolta e le vie di esodo devono essere libere da materiale/ mezzi e da veicoli ( vedi C.P.)

Il Dirigente Scolastico

assume i provvedimenti necessari in materia di NOMINA "SQUADRA DI EMERGENZA" tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni quali erogatori di formazione in servizio.

**La squadra di Emergenza è composta:**

- 1) **SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI**
- 2) **SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**
- 3) **SQUADRA DI EVACUAZIONE**
- 4) **SOCCORSO- USO DEFIBRILLATORE**

DISPONE LA NOMINA **NOMINA SQUADRA DI EMERGENZA**

dell'Istituto "KEYNES di Castel Maggiore" così designata (art. 45 T.U. 81/'08 e ss.ii. ).

Coordinatore squadra di emergenza( controllo uscite di sicurezza e dispositivi antincendio): IAQUINTA FRANCO (serale) – DONEGA' FIORELLA-MERANTE GIUSEPPINA

Coordinatori squadre di emergenza **INCENDIO** : - BARBIERI OMBRETTA, IAQUINTA FRANCO, MONTAGNINI ANTONELLA, MONTELEONE EUFRASIA, STAGNI GIANCARLO

Controllo periodico USCITE DI SICUREZZA e DISPOSITIVI ANTINCENDIO:

DONEGA' FIORELLA-MERANTE GIUSEPPINA

<i>Prevenzioni Incendi</i>	<i>Compiti</i>
Formato con corsi rivolti ai referenti per la sicurezza, prevenzione e protezione	<b>Definire i compiti specifici da attribuire ai singoli componenti;</b> <b>Definire i tempi e le modalità relative alle attività, comprese le riunioni della squadra;</b> <b>Raccogliere tutte le informazioni utili a programmare gli interventi di manutenzione;</b> <b>Fornire indicazioni utili all'acquisto dei materiali e delle attrezzature necessarie alla squadra antincendio;</b> <b>Raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti;</b> Mantenere aggiornato il registro dei controlli periodici antincendio. Verificare l'attuazione dei compiti attribuiti ai singoli addetti.

<i>Prevenzione Incendi</i>	<i>Compiti</i>
Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione	<b>Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione devono per la zona di competenza:</b> <b>1. Sorvegliare passaggi, scale, corridoi affinché siano liberi da ostruzione o pericoli;</b> <b>2. Controllare la completa agibilità delle porte di sicurezza;</b> <b>3. Controllare periodicamente l'assenza di danni materiali e la completa e corretta funzionalità degli impianti tecnologici (quadri elettrici, prese elettriche, luci emergenza) e dei presidi antincendio (estintori, idranti; cartellonistica);</b> <b>4. Segnalare, mediante l'apposita modulistica da consegnare al coordinatore dell'emergenza, eventuali irregolarità riscontrate nell'area assegnata;</b> <b>5. Intervenire in caso di principio di incendio, se fisicamente presenti, con i mezzi di estinzione predisposti.</b> <b>6. Mettersi tempestivamente a disposizione di chi coordina le operazioni durante le emergenze.</b>

Coordinatori squadre di emergenza **SQUADRA PRIMO SOCCORSO:**

CALZOLARI GIOVANNA, CAPPELETTI SABRINA, CESARI ROBERTA D'AIETTI MICHELANGELA, GUERMANDI CLAUDIA MASERATI MARIA TERESA, MENGOLI SABINA, VALLONE MARIA CONCETTA, BAFFA SALVATORE

**SQUADRA DI SOCCORSO DEFIBRILLATORE:** BARBIERI OMBRETTA, CAPPELETTI SABRINA, CASELLI ANNA CHIARA CESARI ROBERTA, D'AIETTI MICHELANGELA, DE MURTAS VILMA, IAQUINTA FRANCO, MASERATI MARIA TERESA MELEGARI FRANCO, MONTAGNINI ANTONELLA, MONTELEONE EUFRASIA, NEGRONI SANDRA, SANNINO GIUSEPPINA, STAGNI GIANCARLO, VALLONE MARIA CONCETTA

**E' fatto d'obbligo l'aggiornamento in servizio per le figure sopra indicate ai fini del pronto soccorso e antincendio e uso defibrillatore .**

**TUTTI I DOCENTI , DSGA e Ass Tecnici / Lab. e in particolare i sub consegnatari di LAB/ SONO NOMINATI "PREPOSTI" di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/08:**

*Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, (e del P.A. redatto) , sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.*

**Il Centro di Coordinamento è ubicato al piano terra dove è anche il centralino.**

*E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dall'area di raccolta*

Il Dirigente scolastico  
arch. Paola Calenda