

ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"JOHN M. KEYNES"

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"JOHN M. KEYNES"**
Via Bondanello, 30 Castel Maggiore (BO)

**Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento
della diffusione del virus Covid-19 negli Istituti Scolastici**
Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi
D.Lgs 81/2008

Emesso da Dirigente Scolastico: Prof.re Salvatore Antonio Rinaldi _____

In collaborazione con RSPP: Alessandro Laschi



In collaborazione con Medico Competente: Dott. Laveglia Sabino _____

In Collaborazione con ASPP e Referente Covid19/Serale: Ing. Prof.re Luigi Cremona _____

Con partecipazione Funzione Referente Covid19/Liceo: Prof.ssa Campanella _____

Con partecipazione Funzione Referente Covid19/Tecnico e sostituto/Serale: Prof.re Monti _____

Con partecipazione del sostituto Referente Covid19/Liceo: Prof.ssa Volta _____

Con partecipazione del sostituto Referente Covid19/Tecnico: Prof.ssa Cavalazzi _____

Con partecipazione di RLS: Arch. Prof.ssa Valotta Maria Grazia _____

Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie

(firma) _____ (firma) _____ (firma).

EMISSIONI E MODIFICHE

Rev.	Data	Motivo
00	06/04/2020	Roma, 14 marzo 2020 - Cgil, Cisl e Uil sottoscrivono con il Governo e le parti datoriali presso la Presidenza del Consiglio un "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" .
01	31/07/2020	Allineamento del Protocollo alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 e successive indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale
02	03/09/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale

1. PREMESSA

Il Documento è redatto tenuto conto di quanto emanato dal M.I.U.R all'interno del PIANO SCUOLA 2020/2021, del Protocollo d'intesa del 6 Agosto 2020, del Rapporto ISS Covid 19 n 58 del 21/08/2020. Al fine della definizione di molte delle seguenti misure, fondamentale è stata la collaborazione con l'Ente Proprietario con cui ci si è rapportati a più riprese per definire problematiche contingenti agli edifici, con relative necessità di modificare spazi con interventi di edilizia leggera o riqualificazione.

2. SCOPO

La ripresa delle attività scolastiche può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale docente, non docente e agli studenti, adeguati livelli di protezione.

3. OBIETTIVO

L'ISTITUTO SCOLASTICO adotta il presente Protocollo con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal MIUR, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità e avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna/Direzione Regionale.

Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

4. DESTINATARI

PERSONALE DOCENTE – COLLABORATORI SCOLASTICI – DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI – PERSONALE NON DOCENTE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – REFERENTI COVID-19 E RELATIVI SOSTITUTI - STUDENTI – GENITORI – FORNITORI - TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE etc.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs 81/08**
- **L. 81/2017**
- **D.L. 23/02/2020**
- **DPCM 01/03/2020**
- **DPCM 08/03/2020**
- **DPCM 11/03/2020**

- **Protocollo Governo Parti Sociali del 13/03/2020**
- **D.L. n. 18 del 17/03/2020**
- **DPCM 22/03/2020**
- **Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 25/03/2020**
- **D.L. 19 del 25/03/2020**
- **DPCM 01/04/2020**
- **DPCM 10/04/2020**
- **Documento Tecnico INAIL del 22/04/2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento da contagio SARS-COV-2**
- **Protocollo Governo e Parti Sociali del 24/04/2020**
- **DPCM 26/04/2020**
- **Rapporto ISS 5/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 19/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 25/2020 e sue successive revisioni**
- **D.L. 34 del 19/05/2020**
- **Linee Guida Comitato Tecnico Scientifico 28/05/2020**
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”**
- **DPCM 11/06/2020**
- **Nota prot. 8422 del 16 giugno 2020 ed allegati del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 3 –**
- **Nota prot. n. 8724 del 19 giugno 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 5 –**
- **Piano Scuola 2020/2021 01/07/2020**
- **Nota prot. n. 9989 del 7 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 8**
- **Nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico 07/07/2020**
- **DPCM 14/07/2020**
- **Nota prot. n. 10525 del 14 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna**
- **Nota prot. n. 10708 del 16 luglio 2020 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 11**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"JOHN M. KEYNES"**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA 2020/21 – Rev. 02 del 03/09/2020*

- **MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020**
- **Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020**

6. COMMISSIONE COVID 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure nel seguito descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico è formata dalle seguenti figure:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**
- **RSPP**
- **ASPP**
- **MEDICO COMPETENTE**
- **RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA**
- **REFERENTI COVID 19 E RELATIVI SOSTITUTI**
- **RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE**

7. RUOLI E RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO: in qualità di Datore di Lavoro:

- dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso apposita comunicazione tutto il personale, gli studenti e le loro famiglie, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;

RSPP:

- su indicazione del Dirigente Scolastico, in collaborazione con il medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS provvede ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

REFERENTE COVID 19 E SOSTITUTO REFERENTE COVID 19

Come indicato all'interno del Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020, all'interno dell'Istituto Scolastico sono state identificate le figure referenti cd **"Referente scolastico per COVID-19"** incaricate di svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti è stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

MEDICO COMPETENTE:

Collabora con Dirigente Scolastico, RSPP, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla gestione del rischio da Covid-19. In particolare:

- collabora con il Datore di Lavoro per prestare se del caso la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd "fragili" nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L 77/2020;
- cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

8. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO

- **L'ISTITUTO SCOLASTICO “JOHN M. KEYNES” di Castel Maggiore (BO)** ottempera alle misure previste dal **PIANO SCUOLA 2020/2021, dal successivo Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020, dal Rapporto ISS COVID19 n. 58 del 21 Agosto 2020** al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità degli ambienti di lavoro.
- Per quanto concerne il **RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, P'INAIL**, all'interno del proprio “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” del 23 Aprile 2020 propone una modalità di stima attraverso l'attribuzione di uno “score” da 0 a 4 ai criteri di **ESPOSIZIONE** e **PROSSIMITA'**, che sono ulteriormente corretti da un criterio di **AGGREGAZIONE**.
- **Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO, con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO.**

9. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INFORMAZIONE e FORMAZIONE

L'ISTITUTO SCOLASTICO "JOHN M. KEYNES" di Castel Maggiore (BO):

- Informa TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE, GLI STUDENTI e le RELATIVE FAMIGLIE, le PERSONE TERZE quali ad esempio i FORNITORI, e chiunque intenda accedere all'Istituto, sulle disposizioni attuate in applicazione delle misure previste dalle Autorità, attraverso la pubblicazione delle stesse sul proprio Sito Web istituzionale e l'affissione (es. all'ingresso dei locali scolastici) del presente Regolamento, nonché mediante la trasmissione di specifiche Circolari alle Famiglie degli Studenti.
- Forma TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e gli STUDENTI attraverso moduli in videoconferenza e/o E-Learning e/o webinar circa le misure specifiche di prevenzione e protezione adottate e previste ai fini del contenimento del contagio da Covid-19

10 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI/GESTIONE TEMPERATURA:

- È **PRECISA RESPONSABILITÀ** di **OGNI CITTADINO non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio** (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.**
- Chi disattende tale disposizione commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato **"Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità"**: "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecento sei euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato".
- *L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura ad Infrarossi o simile per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento.*

- *Presso l'Istituto è previsto un **LOCALE di ISOLAMENTO** che è stato **IDENTIFICATO** presso “**LOCALE N.25**” **provvisto di finestra e di servizio igienico**, dove allocare le persone che dovessero accusare malessere ed in particolare febbre oltre 37,5 e sintomi di raffreddamento. A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica, se non già indossata, ed in funzione dell'età e della sintomatologia dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all'interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o preferibilmente FFP2 solo qualora l'alunno non possa utilizzare la mascherina. All'interno del locale di ISOLAMENTO è disponibile la soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale (locale finestrato).*

Vedi: **ALLEGATO 01 PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI**

Per i casi di servizio di trasporto organizzato **dall'ISTITUTO SCOLASTICO** saranno garantite le misure di sicurezza lungo ogni spostamento: ☒ **casistica NON presente nell'Istituto**

10.1: ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Al fine di evitare pericolose situazioni di assembramento, il Dirigente Scolastico ha emanato specifiche disposizioni che regolamentano lo scaglionamento degli Studenti ai punti di ingresso, la permanenza degli stessi nei locali e l'uscita dall'edificio scolastico.

Complessivamente le misure previste riguardano la gestione dei seguenti aspetti:

- 1) ORARIO DI ENTRATA***
- 2) PUNTI DI ACCESSO/USCITA ALL'ISTITUTO***
- 3) DURATA DELLE LEZIONI ED INTERVALLI***
- 4) ORARIO DI USCITA***

per i quali si rimanda all'**ALLEGATO 02 ACCESSI ORARI E SCAGLIONAMENTI**

5) INTERVALLI

Gli intervalli saranno **NR.2 con la previsione di condurre l'uno in aula e l'altro "fuori aula" vale a dire con la possibilità di raggiungere le aree di pertinenza scolastica appositamente identificate**. Le aule saranno informate per assicurare l'organizzazione sopra descritta. Su richiesta, durante l'intervallo saranno autorizzati gli spostamenti presso i Servizi Igienici degli studenti delle classi che svolgono l'intervallo in aula.

Alla data di emissione del presente Protocollo, sulla base del pronunciamento del Comitato Tecnico Scientifico, qualora lo studente si alzi dal proprio banco, dovrà immediatamente ed obbligatoriamente indossare la mascherina.

6) UTILIZZO SPAZI/AREE RISTORO (macchinette distributrici snack e bevande)

Saranno disponibili macchinette distributrici di bevande fresche e calde, con la previsione di un numero massimo di utenti ammessi per volta. Presso tali distributori sarà quindi esposta la segnaletica orizzontale per il rispetto del distanziamento fisico, mentre si è in attesa, e cartellonistica recante il numero massimo di utenti ammessi contemporaneamente. Al fine di agevolare l'utilizzo di tali aree, ogni classe potrà eventualmente identificare due studenti incaricati alla raccolta degli ordini al fine di prelevare quanto richiesto per sé e per gli altri compagni.

È sospeso il servizio di consegna panini&simili organizzato nei precedenti anni scolastici con la collaborazione di ditta esterna.

10.2 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI FIGURE ESTERNE (genitori, parenti autorizzati, posta, corriere, manutentori, etc.)

- Parenti e accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc.), accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti e alle loro famiglie.
- Per quanto riguarda i ricevimenti dei **GENITORI** sia da parte degli **Insegnanti** che da parte del **Personale Amministrativo e della Didattica**, per quanto possibile, si ricorrerà all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, alla conduzione di colloqui con la disposizione di mantenere il distanziamento di almeno un metro e indossare la mascherina.
- È obbligatorio effettuare il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA agli ESTERNI che intendono accedere** ed accertarsi che la persona provveda a igienizzare le mani, all'ingresso, mediante le soluzioni idroalcoliche disponibili.
- Le postazioni di ricevimento del Pubblico (es: postazione Centralino Collaboratori Scolastici, Ufficio Didattica, etc.) sono protette mediante **Schermi in Plexiglass**.
- L'accesso di figure esterne come **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc. dovrà essere, di norma, evitato e sostituito da tele-video conferenze. Laddove non sia possibile, l'accesso **dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato** in modo da organizzare l'orario più consono ad evitare contatti con personale della scuola e studenti. **È obbligatorio** il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA in entrata** ed accertarsi che la persona provveda a igienizzare le mani, all'ingresso, mediante le soluzioni idroalcoliche disponibili.
- Ad uso delle **PERSONE ESTERNE** è stato identificato **UN SERVIZIO IGIENICO che sarà messo a disposizione su richiesta (bagno identificato al nr. 46)**. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.
- Le **Norme del presente Protocollo si estendono** a eventuali **AZIENDE IN APPALTO** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli ambienti scolastici ed aree di pertinenza.
- Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici al Piano Terra, identificabile nel Centralino, è prevista la predisposizione di un **REGISTRO** finalizzato a conservare per almeno 14 giorni i

seguenti dati relativi ai visitatori: DATA DELLA VISITA - NOME – COGNOME – CODICE FISCALE – RIFERIMENTO TELEFONICO – RIFERIMENTO EMAIL.

10.3 AULE, SALA INSEGNANTI

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio **dell'AULA STATICA** indicato nella **Nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 07 Luglio 2020**, immaginando che lo STUDENTE sia fermo al proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

- DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (cd: rime buccali)
- DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra
- LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minima da 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile (fonte: Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto DIREZIONE GENERALE "Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale Operativo" del 07/07/2020).

L'organizzazione prevede che gli Studenti non cambino o comunque che accada eccezionalmente ed il meno possibile, Aula e/o Postazione, mantenendo pertanto gruppi omogenei per aula. In ogni caso, attraverso il REGISTRO ELETTRONICO sarà possibile risalire con precisione agli spostamenti ed eventuali unioni tra gruppi di classi distinte (es: scienze motoria, etc.)

In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito il layout di ogni aula applicando il criterio del distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti, la posizione dei banchi dovrà essere segnalata a pavimento mediante simbologia che assicuri che gli stessi vengano sempre mantenuti in tale posizione, anche durante i Compiti in Classe. **L'insegnante non potrà dunque variare la disposizione dei Banchi.**

All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione è che tutti gli Studenti possano non indossare la mascherina solo quando seduti al proprio banco e SE è RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRA INDICATO.

Qualora per ragioni organizzative non sia possibile rispettare tali disposizioni, con criterio di eccezionalità e con l'obiettivo di adeguare la situazione nel minor tempo possibile, è ammesso che gli studenti possano comunque svolgere attività didattica CON L'OBBLIGO DI INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA, ANCHE QUANDO SEDUTI AL BANCO.

Si rimane in attesa di eventuali nuove disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico che si riunirà prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

10.4 SPAZI COMUNI

In tali spazi (Corridoi, Ingressi, etc.) è stata affissa apposita **SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE** al fine di dividere sostanzialmente lo spazio in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno in modo da evitare contatti tra le persone ed assicurare il dovuto distanziamento di almeno 1 metro lineare.

10.5 LABORATORI

Fermo sempre il distanziamento degli studenti di 1 metro tra le "rime buccali" oppure l'apposizione di appositi schermi di plexiglas distanziatori, laddove non sia stato possibile garantire la dovuta separazione, l'Istituzione Scolastica ha tenuto conto, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, del tempo necessario ai Collaboratori Scolastici ad igienizzare gli spazi e le attrezzature (*es: tastiere + mouse dei computer, superfici di appoggio, attrezzature di Laboratorio, etc.*) tra l'uscita di una Classe e l'accesso della successiva.

L'insegnante dovrà eseguire l'appello in classe e, successivamente, accompagnerà gli studenti in Laboratorio, avendo cura di verificare che tutti indossino la mascherina.

10.6 SPOGLIATOI e PALESTRE

Anche in questo caso è stato tenuto in conto il dovuto distanziamento tra gli studenti durante la fase di utilizzo degli spogliatoi e, di conseguenza, sono state evidenziate con apposita segnaletica, le postazioni dove sedersi per cambiarsi (panche).

Per quanto concerne gli spazi di Educazione Motoria, lo spazio di distanziamento è innalzato a DUE METRI lineari tra le persone durante lo svolgimento di attività dinamica.

Saranno incaricati i collaboratori scolastici alla sanificazione delle attrezzature e superfici degli ambienti di palestra e loro pertinenze, ad ogni cambio di gruppi classe.

L'insegnante dovrà eseguire l'appello in classe e, successivamente, accompagnerà gli studenti in Palestra, avendo cura di verificare che tutti indossino la mascherina. Raggiunti gli ambienti di Palestra il gruppo classe si dirigerà verso gli spogliatoi percorrendo ordinatamente il corridoio perimetrale lato parete, onde evitare per quanto possibile di calpestare gli spazi propriamente di attività motoria.

10.7 REFEZIONE SCOLASTICA

NON PRESENTE

10.8 SPAZI EXTRASCOLASTICI UTILIZZATI

Eventuali spazi extrascolastici da utilizzarsi prevederanno sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, potrà essere siglata direttamente dalla Città Metropolitana (es: spazi esterne di educazione motoria). Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzati, mediante proprio personale e mezzi. Allo stato attuale l'Istituto non ha in attivo convenzioni con strutture esterne, ma è stata inoltrata alla Città Metropolitana la richiesta di uso di spazio esterno ai fini dello svolgimento di educazione fisica.

10.9 LAVORO AGILE

Nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 si è fatto ampio ricorso all'istituto del Lavoro Agile o Smart Working per limitare al massimo ogni possibile fonte di contagio. Alla luce delle più recenti disposizioni del MIUR, il Personale Amministrativo è gradualmente rientrato alle proprie mansioni presso i consueti locali scolastici. Il MIUR, nel tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base del monitoraggio degli Indici di Contagio e delle indicazioni del Governo e delle Istituzioni Regionali e Locali, potrà disporre il ripristino di questa modalità lavorativa.

11 DIDATTICA A DISTANZA

Alla data di emissione del presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO è riuscito ad organizzare le attività scolastiche senza necessità di ricorrere alla Didattica a distanza, sincrona e/o asincrona. Tuttavia, l'installazione della connessione extra-veloce all'interno dell'Istituto e l'acquisto di ulteriori webcam previsto tramite l'inserimento nel PON-SMART-CLASS, potranno permettere di attivare la didattica a distanza in qualsiasi momento, fermo restando la piattaforma Google Meet già utilizzata in occasione del precedente anno scolastico.

12. MISURE IGIENICO SANITARIE

IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI

- La sanificazione INTERNA dei distributori di bevande è a carico della società fornitrice con cui è siglato specifico contratto contenente tale clausola. La periodicità di tale operazione sarà indicata nel Protocollo emesso dalla Società fornitrice del servizio di cui l'Istituto dovrà ricevere copia.
- La pulizia e l'igienizzazione dei Servizi Igienici dovrà avvenire non meno di DUE VOLTE/GIORNO anche con l'introduzione nello scarico di idoneo liquido igienizzante.
- La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: maniglie, interruttori, pulsanti distributori bevande, stampanti/fotocopiatori; servizi igienici, etc.) è a carico dei Collaboratori Scolastici che applicheranno la seguente PROCEDURA:
 1. **PULIZIA** mediante SPOLVERATURA delle SUPERFICI con panno antipolvere e rimozione spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti;
 2. **DETERSIONE ed IGIENIZZAZIONE** delle SUPERFICI e dei PAVIMENTI mediante prodotti DETERGENTE/DISINFETTANTE.
- Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.
- Durante le attività di **DETERSIONE/IGIENIZZAZIONE**, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati
- Per svolgere quanto sopra i Collaboratori Scolastici, sono dotati dei seguenti dispositivi di protezione:
 - a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo
 - b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
 - c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
 - d) schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
 - e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE

f) Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.

- Per quanto concerne indumenti, materiali in tessuto che potrebbero trasmettere il contagio per contatto, saranno fornite le seguenti disposizioni:
 - Giacche, indumenti degli Studenti: all'arrivo a scuola lo studente dovrà riporre gli stessi all'interno di uno specifico sacco in dotazione, da sostituire ogni volta che si rompe;
 - ARREDI RIVESTITI IN TESSUTO: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco.

Vedi: **ALLEGATO 03 PROCEDURA DI SANIFICAZIONE AMBIENTI e SUPERFICI, in conformità al Rapporto 19/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità e comprensiva dell'indicazione delle modalità attuate dall'Istituzione Scolastica (MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE MANUALE e/o con utilizzo di SPECIFICHE MACCHINE IGIENIZZANTI/DIFFUSORI).**

IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI:

I contenitori per lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani sono stati integrati in quanto MASCHERINE e GUANTI vengano classificati come TALI.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità con nota del 12/03/2020 (prot. AOO-ISS 0008293), dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro e si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza schiacciarli con le mani, utilizzando legacci o nastro e di smaltirli nel raccoglitore stradale "indifferenziato".

Tali rifiuti sono **ASPORTATI QUOTIDIANAMENTE** e conferiti, in SACCHI CHIUSI, ai cassonetti esterni comunali.

AERAZIONE ed IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In tutti gli ambienti scolastici sarà garantito un frequente ricambio di aria naturale.

Nelle Aule si dovrà tenere conto delle postazioni degli studenti ubicate a ridosso delle finestre.

Relativamente agli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, dovrà essere sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona.

Per gli Impianti di RAFFRESCAMENTO sarà prevista una pulizia **ALMENO MENSILE** dei **FILTRI INTERNI** ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

DPI COLLABORATORI SCOLASTICI FORNITI DALLA SCUOLA

- a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo
- b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- d) schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE

DPI PERSONALE DOCENTE FORNITI DALLA SCUOLA

- a) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- b) mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- c) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- d) guanti in NITRILE per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE

DPI TECNICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FORNITI DALLA SCUOLA

- a) mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

DPI STUDENTI FORNITI DALLA FAMIGLIA

- a) mascherina chirurgica quotidiana o di comunità da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto) e salvo nuove disposizioni da parte delle Autorità ed espressioni del Comitato tecnico scientifico.

13 SORVEGLIANZA SANITARIA

L'ISTITUTO SCOLASTICO:

- **Con il supporto del Medico Competente, ha inviato a tutto il Personale Docente e non Docente una comunicazione rispetto alla gestione dei Lavoratori Cd. "Fragili".**
- Ha riattivato la periodicità della **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche anti-contagio.
- **Ha chiesto la collaborazione del Medico Competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19**, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- **Qualora il MEDICO COMPETENTE segnali all' ISTITUTO SCOLASTICO situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse** del personale, l'Istituzione Scolastica provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di sottoporsi in maniera volontaria e gratuita al TEST SIEROLOGICO, mediante contatto con il proprio Medico di Medicina Generale o direttamente con ASL.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di scaricare gratuitamente sul proprio device l'APP. IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid19.

14 AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid19, le Rappresentanze Sindacali ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

ALLEGATI

***ALLEGATO 01: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD
INFRAROSSI***

ALLEGATO 02: ACCESSI ORARI SCAGLIONAMENTI

ALLEGATO 03: PROCEDURA PER LA SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI

ALLEGATO 04: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID 19

***ALLEGATO: 05: REGISTRO PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI
SCOLASTICI***

ALLEGATO 06: REGISTRO ACCESSO UTENTI ESTERNI

ALLEGATO 07: COSTITUZIONE COMITATO COVID 19

ALLEGATI 08: NOMINA REFERENTE COVID 19 E SOSTITUTO REFERENTE COVIDI 19

ALLEGATP 09: ESTRATTO MANUALE D'USO TERMOSCANNER