



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 6678/C14S

Castel Maggiore, 27 settembre 2016

Progetto PON FESR 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Prot. AODGEFID0012810 del 15.10.2015 - Realizzazione di ambienti digitali

**Disciplinare di gara per l'acquisto di dotazioni tecnologiche
per modulo "Accesso facile alle informazioni"**

**2^RdO Richiesta di Offerta (R.d.O n. 1344777) SUL MEPA
CIG ZA81AEC85D - CUP E76J15006130007**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-137	TARDIS: it's bigger on the inside

1 - Generalità

L'Istituzione Scolastica scrivente ha deciso di attivare la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016, mediante "richiesta di offerta (RdO)" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), per l'acquisto di dotazioni tecnologiche utili per facilitare l'accesso veloce alle informazioni e notizie per il personale interno, gli studenti e le famiglie e relativi servizi correlati ed aggiuntivi, come da specifiche elencate nell'allegato Capitolato Tecnico. Le eventuali richieste di chiarimento da parte delle aziende interessate a partecipare alla procedura potranno essere presentate entro i termini indicati nel riepilogo della RdO a sistema, utilizzando le apposite funzionalità telematiche presenti sul MEPA. Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno inviate, alla scadenza dei predetti termini, a tutti i partecipanti, sempre per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Si richiede pertanto l'invio della Vs. migliore offerta, che sarà valutata in termini di **offerta economicamente più vantaggiosa**.

2 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'allegato Capitolato Tecnico e di seguito denominate "dotazioni tecnologiche per il facile accesso alle informazioni";

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing - Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2

- la messa in opera "chiavi in mano" ed il collaudo delle attrezzature;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- la realizzazione dei servizi aggiuntivi descritti nell'allegato Capitolato Tecnico;
- la prestazione dei servizi di garanzia e di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'ultimo collaudo positivo della fornitura.

L'importo massimo del budget disponibile è di **€ 1.865,00 comprensivo di IVA, pari ad € 1.528,69 IVA esclusa.**

Oggetto della procedura di selezione è la fornitura delle seguenti dotazioni tecnologiche:

- n. 1 televisore piatto da 49" da fissare a parete nell'atrio d'ingresso della scuola e da utilizzare, mediante collegamento ad un PC dedicato già in possesso della scuola, come schermo informativo di immediata visione per chi accede all'edificio scolastico;
- n° 2 PC desktop per implementare le postazioni informatiche disponibili in sala docenti per facilitare l'accesso del personale interno ai servizi digitali della scuola.

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegato Capitolato Tecnico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale.

La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è la Prof.ssa Maria Grazia Cortesi Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes" di Castel Maggiore (BO), Punto Ordinante.

Il **luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali** è la sede dello scrivente istituto, sita in Castel Maggiore (BO) Via Bondanello 30.

3 – DURC CIG CUP e tracciabilità dei flussi finanziari

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto all'offerta dovrà essere allegata un'**autocertificazione** controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice, relativa alla suddetta regolarità. Il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC on line, aggiornato e regolare, relativo all'azienda che risulterà aggiudicataria della fornitura.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, si comunica che il CIG e il CUP relativi alla presente procedura di selezione e da riportare in tutta la conseguente documentazione sono indicati all'inizio del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara. In particolare, si ricorda che l'azienda a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**, a pena di nullità assoluta del contratto:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

4 - Sicurezza

- **Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO); tale documento sarà adeguato al momento della fornitura dei prodotti e dell'inizio dei lavori di installazione degli stessi.

Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

- **Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5 - Modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla selezione oggetto della presente procedura negoziata, l'azienda interessata dovrà fare pervenire la propria offerta allo scrivente istituto per via telematica mediante le procedure MEPA

entro e non oltre le ore 13 del giorno 05 ottobre 2016

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda fornitrice si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nei Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, tutta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

a) Busta n. 1 – Dichiarazioni di tipo amministrativo

La busta n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

- l'attestazione di avvenuta presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio, nonché di aver esaminato le condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI) e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.
- le copie dei suddetti documenti (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI), controfirmati digitalmente da parte del legale rappresentante;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

- l'autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante, relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL, prevista dal paragrafo 3 del presente Disciplinare;
- la dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari redatta mediante compilazione dell'allegato Modello A;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, redatta mediante compilazione dell'allegato Modello B.

b) Busta n. 2 - Dichiarazioni di tipo tecnico

La busta n. 2 dovrà contenere un documento riportante i seguenti dati e/o dichiarazioni:

- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail di cui al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico;
- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione e monitoraggio delle consegne ed installazioni presso l'istituzione scolastica;
 - controllo del rispetto del piano di installazione concordato;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli del servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami;
- attestazione sulla presenza delle marcature CE e certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente a concludere le operazioni di consegna, installazione e collaudo positivo **entro il termine massimo del 31.10.2016**, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- dichiarazione che i prodotti offerti sono di propria produzione oppure attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

c) Busta n. 3 - Dichiarazioni di tipo economico

La busta n. 3 dovrà contenere un documento riportante i seguenti dati e/o dichiarazioni:

- la dichiarazione dell'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del D.Lvo n. 163/2006, se superiori a zero, così come indicato nel precedente Paragrafo 4;
- la dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).
- la dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di apparecchiature nelle scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al 50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO; l'istituto potrà richiedere successivamente la presentazione di copia delle suddette fatture a comprova del possesso del requisito dichiarato.

d) Proposta economica e tecnica

La proposta economica e tecnica dovrà essere inserita a MEPA, utilizzando l'apposita procedura telematica presente sulla piattaforma CONSIP.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte;
- 2) specificare che i prodotti offerti sono conformi allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

Nell'offerta deve essere indicato il prezzo complessivo della fornitura con esclusione dell'IVA.

Gli eventuali elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico andranno opportunamente segnalati, in quanto prevedono l'assegnazione di punteggi aggiuntivi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura del servizio.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

6 - Procedura di aggiudicazione

Dopo il termine di presentazione delle offerte, indicato al precedente Paragrafo 5, le offerte pervenute verranno esaminate da un'apposita Commissione presso l'Ufficio della Dirigente Scolastica **entro e non oltre il giorno 08.10.2016.**

La Commissione procederà a:

- verificare la presenza e la completezza formale della documentazione richiesta;
- esaminare e valutare le offerte economiche e tecniche inviate dai concorrenti precedentemente ammessi alla gara;
- stilare una graduatoria mediante applicazione dei criteri di cui al seguente punto 7.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la gara e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

E' espressamente stabilito che l'impegno delle aziende partecipanti è valido dal momento stesso della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente RdO.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti **entro 4 giorni** dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica. Qualora sia necessario, la Dirigente Scolastica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai contro interessati.

Entro il 14.10.2016, previa positiva verifica del possesso sia dei requisiti prescritti dalla vigente normativa sia delle caratteristiche tecniche della fornitura, dichiarate come previsto dal successivo Paragrafo 8, si emetterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva e si provvederà alla stipula del contratto di fornitura.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Si precisa che, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione del contratto senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato da tale obbligo e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita del finanziamento.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'azienda risultata aggiudicataria della fornitura, per causa ad essa ascrivibile, la Dirigente dell'Istituto Scolastico contraente potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, se presente, altrimenti procedere all'assegnazione a trattativa privata.

7 - Criteri di aggiudicazione della gara

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Elementi da valutare	Punti max	Criteri di valutazione
1. Prezzo complessivo	70	Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 70; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=70:X$ (ove PO= prezzo offerta; PB= prezzo basso)
2. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti	30	Determinati secondo quanto indicato nella seguente griglia di valutazione

GRIGLIA VALUTAZIONE			
Specifica richiesta	Requisiti minimi garantiti	Caratteristiche tecniche migliorative	Punteggi aggiuntivi
Requisiti generali della fornitura			11 punti
Pagamento fornitura	60 gg dalla data di ricevimento fattura, emessa dopo il positivo collaudo finale	Per ogni 15gg in più = 1 punto Max 2 punti	2
Servizio di assistenza on site	intervento in loco entro il termine di 3 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia	Interventi dopo 48 ore = 0 punti	4
		Interventi garantiti tra 24 e 48 ore = 2 punti	
		Interventi garantiti entro 24 ore = 4 punti	
Durata garanzie	Almeno 24 mesi per PC e almeno 12 mesi per il televisore dalla data di collaudo positivo	Prolungamento garanzie di ulteriori 12 mesi = 3 punti	3
Affidabilità e prestazioni	La fornitura deve essere: - adatta all'uso in una istituzione scolastica e da parte di studenti; - accessibile e fruibile anche da parte di studenti disabili.		
Ricambi	Deve essere assicurata la fornitura di pezzi di ricambio per almeno 3 anni dal collaudo positivo della fornitura		
Sistemi Operativi supportati	Piena compatibilità con il sistema operativo GNU/Linux di tutte le attrezzature fornite		
Software di gestione	Piena compatibilità con il sistema operativo GNU/Linux di drivers e software di gestione e relativi aggiornamenti		
Manualistica d'uso	Fornitura dei manuali d'uso per tutte le apparecchiature fornite, in lingua italiana e/o inglese		
Certificazioni	Le apparecchiature devono possedere le certificazioni riconosciute dall'Unione Europea ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettro-magnetica ed alla sicurezza, anche		



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

	informatica, come da par. 3 Capitolato Tecnico		
Certificazione di qualità		Possesso della certificazione di qualità UNI ISO EN ISO 9001:2008 o certificazione equivalente o superiore = punti 2	2
Requisiti delle dotazioni tecnologiche			19 punti
Televisore			
Tipologia di televisore	Televisore led HDMI full HD smart TV con telecomando e comprensivo di supporto per fissaggio a soffitto Auto ricerca canali Electronic Programme Guide (EPG) Funzione televideo On Screen Display (OSD) Picture in Picture		
Schermo	Schermo piatto 49" Risoluzione Full HD 1920x1080 Formato immagine 16:9 Contrasto immagine Mega	Schermo 50" = punti 1 Schermo superiore a 50" e fino a 60" = punti 2	2
Porte e uscite	1 uscita audio 2 uscite video HDMI 1 YPbPr/YCbCR in (1) 3 porte USB		
Interfaccia	Interfaccia televisore Common Interface Plus (CI+) Interfaccia di rete Ethernet		
Montaggio	La fornitura è comprensiva dell'apposito supporto per il fissaggio a parete e di relativo montaggio del televisore nell'atrio della scuola		
Pc desktop			
Processore	processore AMD Quad Core	processore superiore a AMD Quad Core = punti 2	2
BIOS	Non EFI		
Sistema operativo	senza S.O. e compatibili con S.O.Ubuntu Linux 14.04 LTS o successivo, che sarà installato a cura del personale tecnico interno dell'istituto scolastico	In caso di S.O. precaricato Ubuntu Linux 14.04 LTS o successivo = punti 3	3
Memoria di sistema	Ram almeno 8GB	Ram superiore a 8GB = punti 3	3
Hard disk	SATA da 1 TB		
Scheda grafica	integrata		
Scheda di rete	scheda di rete 1Gbit		
Porte	HDMI 2 USB 3.0 4 USB 2.0 1 porta x lettore schede di memoria 5 in 1 1 VGA/DVI		
Altre caratteristiche tecniche PC	Tastiera italiana e mouse non wireless Presenza unità DVD lettura e scrittura DVD/CD	Case compatto = punti 3	3
Monitor		Compresi monitor led o led risoluzione 1280x1024 19" 16:9 = punti 3 19" 4:3 o 5:4 = punti 6	6

8 – Verifica tecnica della fornitura presso l'istituto scolastico



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta valida, nei modi e termini descritti nella presente RdO, la Scuola Punto Ordinante procederà alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Per consentire tale verifica, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà presentare, **entro 3 (tre) giorni** dall'aggiudicazione:

- la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative offerte; i manuali d'uso dovranno essere consegnati insieme alla fornitura delle attrezzature;
-
- le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare;
- la documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente, se inerente ai prodotti forniti.

Qualora il concorrente non presenti nel predetto termine la documentazione sopra indicata, verrà escluso dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 16-bis, c. 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

9 – Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto allegato al Bando (MEPA) sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 9 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

9.1 Consegna, installazione e collaudo dei prodotti

L'azienda aggiudicataria della fornitura dovrà predisporre insieme alla Scuola, **entro 5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il piano delle consegne, installazioni e collaudi nel quale dovrà indicare il luogo di consegna ed esecuzione delle prestazioni contrattuali, di cui al precedente Par. 2, nonché la data di consegna, di installazione e di collaudo.

Il termine ultimo previsto per la consegna ed installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente RdO è il 27.10.2016, salvo possibilità di proroga concessa dall'Autorità di Gestione dei progetti PON FESR 2014-2020.

Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà **l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto**.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo la loro installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegato al Bando (MEPA).

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire **entro 2 (due) giorni lavorativi** gli apparati non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali di Contratto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Il collaudo delle attrezzature verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo e comunque **entro il 31.10.2016**. Il collaudo, che include le attività di cui al par. 5 del Capitolato Tecnico, ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti consegnati o di un loro campione significativo rispetto alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo dell'installazione e collaudo, il Fornitore dovrà **sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto MEPA.**

Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata minima delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

9.2 Rischi specifici da interferenze

L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano delle consegne, installazioni e collaudi, di cui al precedente par. 9.1, provvederà, se necessario, ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze (DVRI) allegato ai documenti della RdO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà effettuata la fornitura e messa in opera. In tale sede dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

9.3 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto MEPA, dovranno essere contestati al fornitore, secondo le modalità ivi previste.

10 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica ed al collaudo di tutte le apparecchiature e degli impianti connessi, nonché alla realizzazione dei servizi aggiuntivi indicati nel Capitolato Tecnico, con esclusione di qualsiasi ulteriore spesa rispetto a quanto indicato nella propria offerta.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della loro consegna e collaudo.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, la consegna al piano e l'installazione delle attrezzature nei locali espressamente indicati dall'Istituto scolastico;
- l'asporto e corretto smaltimento degli imballaggi;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e l'adozione delle cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .

La ditta dovrà assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale, durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi, e disporre di adeguata copertura assicurativa.

11 – Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato all'istituzione scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:
http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823.

Ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni, al momento della fatturazione l'azienda fornitrice dovrà consegnare le dichiarazioni indicate al precedente paragrafo 3 e relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, redatte mediante esclusivo utilizzo del modello "Allegato A" inserito a corredo del presente Disciplinare di gara.

Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** (o alla scadenza più favorevole indicata nell'offerta presentata dall'azienda aggiudicataria) dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;
- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa, se previsto dalla vigente normativa.

Non è ammessa la revisione del prezzo.

12 - Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le aziende partecipanti alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi;
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
6. Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.



7. i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Per tutto quanto non richiesto e/o indicato nel presente disciplinare si rimanda a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici e alle altre norme applicabili in materia, nonché a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi