



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. 7908/C14m

Castel Maggiore, 07/11/2016

All'Albo dell'Istituto

Alle Ditte partecipanti

Oggetto: criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento delle operazioni della procedura di selezione per l'affidamento del servizio di gestione dei punti di ristoro mediante distributori automatici periodo 01.01.2017 – 31.12.2019 – CIG Z271BE4DCO (lettera di invito prot. 7907/C14m del 07.11.2016)

PARAMETRI E PUNTEGGI

La scelta delle ditte a cui affidare il servizio di gestione dei punti di ristoro mediante distributori automatici presso la sede dell'istituto scolastico verrà effettuata secondo i seguenti parametri e punteggi:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul prezzo medio dei prodotti offerti raggruppati per categoria (ad esempio: panini, yogurt, merendine dolci o salate da frigo, snack dolci o salati secchi, bevande calde, acqua, altre bevande fredde): **Max 40 punti**

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà l'offerta più vantaggiosa; a ciascuna delle altre offerte verrà assegnato il punteggio al ribasso in proporzione alla differenza rispetto all'offerta più vantaggiosa

2. Entità del contributo annuo offerto all'Istituto: **Max 20 punti**
Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà l'offerta di contributo più elevata. In caso di assenza di proposta di contributo, non verrà assegnato alcun punteggio. A ciascuna delle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PCD = \frac{C\ OFF}{C\ MAX} \times P\ MAX$$

dove: PCD = punteggio contributo attribuibile alla ditta in esame;
COFF = contributo offerto da ogni singolo concorrente
C MAX = contributo più elevato
P MAX = punteggio massimo attribuibile

1. Qualità del servizio: **Max 40 punti**
Per valutare la qualità del servizio si terrà conto del n° di distributori offerti per ciascuna sede, della frequenza dei rifornimenti, dell'assistenza tecnica offerta, del gradimento del servizio prestato presso



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



l'istituto in anni pregressi, nonché di altri eventuali elementi legati alla qualità del servizio evidenziati dai partecipanti.

Inoltre, nella formulazione di un parere sui prodotti offerti e nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto anche delle indicazioni fornite dalle ditte partecipanti circa la qualità delle materie prime utilizzate, eventuali caratteristiche particolari dei prodotti con indicazione di grammature e marche, nonché eventuali proposte per un consumo equo e sostenibile a livello ambientale (fornitura di prodotti equo solidali, utilizzo di bicchierini e palette ecologiche, possibilità di fornire attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti). Sarà valutata anche l'offerta di frutta, intera o lavorata, a prezzi contenuti; Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà il servizio ritenuto qualitativamente migliore; a ciascuna delle altre offerte verrà assegnato un punteggio al ribasso in proporzione all'offerta ritenuta di maggior qualità.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione.

La seduta si svolgerà presso la sede centrale dell'istituto scolastico.

La Commissione nel giorno fissato per l'apertura dei plichi procederà a :

3. verificare l'integrità dei plichi e la regolare chiusura degli stessi, nonché la correttezza formale dei medesimi;
4. aprire i plichi e controllare la presenza all'interno di essi della documentazione relativa all'offerta;
5. verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, se del caso, ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà quindi all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla procedura di selezione. Esaurito l'esame di tutte le offerte attribuirà i punteggi secondo i parametri sopra indicati e formulerà la graduatoria per l'assegnazione del servizio.

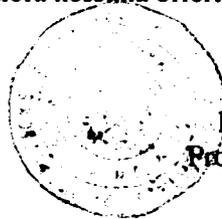
L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della procedura di selezione verrà comunicato per iscritto a tutte le aziende concorrenti.

In caso di urgenza verrà anticipata via fax apposita nota di avvenuta aggiudicazione per permettere l'avvio del servizio a decorrere dall'01.01.2017.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi