



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 7907/C14m

Castel Maggiore, 07/11/2016

**D.A.E.M. S.p.A. - Gruppo Buonristoro**  
Via Bonazzi, 45 c/d  
40013 Castel Maggiore (BO)  
mail: [info@buonristoro.com](mailto:info@buonristoro.com)

**COFFEE SERVICE di A. Manzini**  
Via dell'Artigiano, 17  
40057 Granarolo dell'Emilia(BO)  
mail: [coffee-service@libero.it](mailto:coffee-service@libero.it)

**GRUPPO ILLIRIA SPA**  
Via J.Linusso,1  
33100 Udine (UD)  
mail: [info@gruppouilliria.it](mailto:info@gruppouilliria.it)  
pec: [pec@gruppouilliria.it](mailto:pec@gruppouilliria.it)

**OGGETTO: proposta di convenzione per l'affidamento del servizio di ristoro con installazione di distributori automatici all'interno dell'Istituto Keynes – durata triennale periodo 01/01/2017 – 31/12/2019 - CIG Z271BE4DC0**

Dovendo provvedere al rinnovo della convenzione per l'affidamento del servizio di ristoro con installazione di distributori automatici a beneficio degli studenti e dipendenti nella ns. sede scolastica di Castel Maggiore (BO), con la presente siamo ad accertare il Vs. interesse alla sottoscrizione, mediante scrittura privata, della convenzione di cui all'oggetto, che avrà durata triennale a decorrere dal 01/01/2017 e con termine al 31/12/2019, senza tacito rinnovo.

Per lo svolgimento del suddetto servizio si richiede quanto segue:

- la Ditta assegnataria effettuerà nei locali dell'Istituto un servizio di ristoro con distribuzione di bevande calde e fredde e di commestibili solidi, a mezzo di distributori automatici, per tutto il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019; è fatto espresso divieto di porre in vendita bevande alcoliche di qualsiasi genere;
- il servizio è destinato esclusivamente agli allievi, al personale direttivo, docente, amministrativo, tecnico ed ausiliario dell'Istituto, ai genitori ed ai terzi che siano presenti all'interno della sede scolastica per ragioni di lavoro e/o comunque inerenti all'attività ed all'organizzazione scolastica;
- gli oneri relativi all'installazione e allacciamento dei distributori automatici alla rete elettrica e idrica della scuola, nonché le strutture e l'arredamento occorrenti per esercitare l'attività, saranno a carico della Ditta. I distributori dovranno essere installati a regola d'arte e senza alterazione degli impianti esistenti o delle strutture murarie e rimarranno di proprietà dell'appaltatore che li consegnerà in comodato d'uso gratuito impegnandosi a ritirarli, con oneri a proprio carico, al termine del servizio;
- per la gestione del servizio la Ditta si obbliga a dimostrare di essere in possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste dalla Legge; inoltre si impegna a presentare l'elenco dettagliato di tutti i distributori automatici da installare nell'Istituto con indicazione delle caratteristiche

# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

**"J. M. Keynes"**

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



---

tecniche rispondenti agli standard di Legge per garantirne la totale affidabilità ed il rispetto delle norme di igiene ed antinfortunistiche;

- nel preventivo di offerta la Ditta dovrà indicare il listino dei generi messi in vendita, la loro tipologia ed i relativi prezzi, che non potranno in alcun caso essere modificati per tutta la durata di validità della convenzione; si sottolinea l'opportunità di proporre anche la vendita di frutta, intera o lavorata, a prezzi contenuti;
- l'appaltatore si obbliga ad osservare le leggi nazionali e regionali, i regolamenti, le disposizioni e prescrizioni vigenti in materia di igiene, sanità, sicurezza e prevenzione degli infortuni, oltre a tutte le norme che disciplinano la gestione della ristorazione aziendale, nonché il D.L. n. 155/97 attinente al sistema HACCP per la valutazione, prevenzione e controllo dei pericoli igienico-sanitari connessi a tutte le operazioni legate alla somministrazione dei prodotti alimentari;
- la Ditta si impegna a garantire la freschezza e l'igienicità degli alimenti venduti e a non variarne, senza autorizzazione, tipologia e qualità. Tutti i prodotti dovranno essere preparati in laboratori autorizzati ed il trasporto, dal luogo di produzione al luogo ove avviene la vendita, dovrà essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari. Gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili dovranno essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita. Il contenuto di tutti i prodotti oggetti del servizio di ristoro dovranno essere riportati o sul prodotto o sul distributore in modo da garantire una chiara e precisa identificazione della loro composizione e consentire all'utente una scelta consapevole;
- l'Istituto metterà a disposizione della Ditta appositi spazi per la gestione del servizio, che non dovranno essere considerati definitivi in quanto potranno essere variati nel corso di validità della convenzione;
- l'Istituto potrà chiedere in qualsiasi momento, previo preavviso di gg. 15, la sospensione temporanea del servizio per eventuali necessità di manutenzione a carico del proprietario, senza preventiva autorizzazione;
- è proibito alla Ditta apportare mutamenti, negli spazi e negli impianti in essi esistenti, senza una preventiva autorizzazione della Dirigente Scolastica;
- il servizio dovrà essere realizzato con la massima scrupolosità, in modo da garantire un'elevata qualità, costante nel tempo, ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate. In caso di guasti o imperfezioni di funzionamento delle macchine la Ditta dovrà provvedere alla loro riparazione entro ventiquattro ore. Eventuali guasti, anche se provocati da allievo o personale dell'Istituto, non sono in ogni caso a carico dell'Istituto;
- la Ditta curerà la costante pulizia, sia interna che esterna, delle attrezzature nonché la loro revisione periodica al fine di garantirne l'efficienza, soprattutto dal punto di vista igienico;
- in conformità con le disposizioni contrattuali vigenti il personale impiegato dalla Ditta che opererà nell'Istituto dovrà essere regolarmente assunto ed assicurato, munito di autorizzazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento. La Ditta presenterà all'Istituto l'elenco delle persone addette e non sarà consentito l'accesso a soggetti diversi. E' vietata la cessione o il sub-affitto del servizio o di parti di esso a terzi ed è fatto divieto di adibire allo svolgimento del servizio di ristoro gli studenti ed il personale della scuola;
- verrà assicurata alla Ditta l'esclusività del servizio per tutta la durata della convenzione, ivi compresi i periodi di svolgimento degli esami di stato e dei corsi di recupero; verrà sospeso e/o ridotto nei soli periodi di chiusura dell'Istituto. Eventuali periodi di interruzione del servizio devono essere richiesti preventivamente (almeno quindici giorni prima) dalla Ditta e autorizzati dall'Istituto;
- la Ditta garantirà la copertura assicurativa di tutte le attrezzature mediante stipula di polizza sulla responsabilità civile per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, compresi



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



eventuali danni da indigestione di cibi e bevande nonché danni occorsi in seguito a scoppio, perdita, contatti accidentali con parti in tensione od ogni eventuale altro danno.

- la Ditta dovrà autocertificare nell'offerta il possesso delle suddette coperture assicurative per tutto il periodo contrattuale e rendersi disponibile a fornire copia della polizza, se richiesta dalla scuola;
- La Ditta è altresì sola ed esclusiva responsabile del rispetto delle disposizioni di Legge e regolamenti che, nel corso della durata della convenzione, dovessero entrare in vigore; in particolare, essa sarà tenuta allo scrupoloso rispetto della normativa vigente in materia tributaria e fiscale ed all'assolvimento di tutti i conseguenti adempimenti per la vendita di prodotti alimentari e bevande nelle scuole mediante distributori automatici;
- la Ditta si impegna a corrispondere all'Istituto un contributo volontario, che dovrà essere quantificato nell'offerta e che sarà destinato a finanziare progetti didattici previsti dal PTOF;
- la durata della concessione è di anni 3, a decorrere dal 01/01/2017. E' espressamente escluso il rinnovo tacito della convenzione in oggetto;
- la disdetta della convenzione potrà avvenire in ogni momento nel caso di mancato rispetto anche di una sola clausola della stessa, o qualora intervengano disposizioni di Legge contrarie alla permanenza delle macchine distributrici in ambito scolastico, o qualora taluno degli addetti al servizio di ristoro si renda responsabile di comportamenti scorretti e non conformi all'ambiente scolastico e alle finalità educative dell'Istituto; in tal caso la Ditta avrà 10 giorni di tempo per lasciare liberi gli spazi assegnati, senza diritto di indennizzo alcuno;
- per opportuna conoscenza, si precisa che attualmente sono in funzione i seguenti distributori automatici:
  - ⇒ n. 2 distributori bevande calde
  - ⇒ n. 1 distributore bevande fredde
  - ⇒ n. 1 distributore alimenti da frigo (yogurt, merendine e panini semifreschi, snack con formaggi o salumi, frutta,...)
  - ⇒ n. 2 distributori alimenti non freschi (brioche, crackers, patatine, snack dolci e salati,...)
  - ⇒ n. 2 distributori bevande calde di dimensioni ridotte da tavolo;
- con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito.

### **Dichiarazioni, DURC e tracciabilità dei flussi finanziari**

L'azienda partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla vigente normativa, mediante compilazione dell'allegato A.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda partecipante alla procedura di selezione deve dichiarare, mediante compilazione dell'allegato B, di assumere a proprio carico, in qualità di eventuale appaltatore a cui sia stato affidato il servizio, i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes", Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

L'azienda fornitrice inoltre deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto all'offerta dovrà essere allegata la relativa **autocertificazione** controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice.

Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla procedura di selezione o dall'aggiudicazione della fornitura.

Qualora sia Vs. interesse partecipare alla procedura per l'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto, Vi preghiamo di inviarci apposita offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER DISTRIBUTORI AUTOMATICI"** all'indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "J.M. KEYNES" – Via Bondanello n. 30 – 40013 Castel Maggiore (BO)

entro e non oltre le ore 12,00 del 12/12/2016.

L'offerta dovrà contenere tutti i dati e le dichiarazioni richieste dal presente invito di partecipazione alla procedura di selezione e dovrà riferirsi a tutte le macchine distributrici che si propone di mettere in uso.

Pertanto nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Offerta economica, con l'indicazione dei prodotti offerti e del prezzo di vendita proposto, nonché di ogni altra informazione utile per valutare la qualità dei prodotti e del servizio (materie prime, grammatura, caratteristiche particolari dei prodotti e/o del servizio,...); nell'offerta dovrà essere anche quantificato l'eventuale contributo volontario che l'azienda si impegna a corrispondere all'istituto;
2. dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter contrarre con la pubblica amministrazione, redatta in base all'allegato A;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435  
e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



3. dichiarazione e comunicazione del conto corrente dedicato – tracciabilità dei flussi finanziari – redatta in base all'allegato B.
4. autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL dell'azienda;
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;

Si allega al presente invito l'indicazione dei parametri e punteggi in base ai quali verrà effettuata la scelta della ditta a cui affidare il servizio di ristoro in oggetto, nonché le modalità di svolgimento della procedura di selezione.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione di precedente analoga convenzione, per poter partecipare alla presente procedura di selezione è necessario essere in regola con il versamento all'Istituto scolastico dell'eventuale contributo pattuito, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Si segnala che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci con i seguenti mezzi:

tel. 051/4177611 - fax 051/712435 -

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - pec: [bois00800@pec.istruzione.it](mailto:bois00800@pec.istruzione.it)

La presente lettera d'invito viene inviata complessivamente a n° 3 ditte e viene pubblicata sul sito web dello scrivente istituto

<http://keynes.scuole.bo.it/home/>

per consentire l'eventuale partecipazione di ulteriori aziende ed acquisire così il maggior numero di elementi di valutazione utili alla conseguente comparazione delle offerte.

In attesa di riscontro in merito, ringraziamo e porgiamo distinti saluti.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi