



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 8256/C14S

Castel Maggiore, 19 novembre 2016

Spett.le Ditta
Tecnica e Futuro srl
Via Francesco Zanardi 488
40100 Bologna
e-mail: tecnicaefuturo@bossa.it

Progetto PON FESR 2014-2020
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
Prot. AOODGEFID0012810 del 15.10.2015 - Realizzazione di ambienti digitali

.....

Oggetto: ordine dotazioni tecnologiche per modulo "Accesso facile alle informazioni"
CIG ZA91BFCBE0 - CUP E76J15006130007

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-137	TARDIS: it's bigger on the inside

Considerato che lo scrivente istituto deve provvedere all'acquisizione di dotazioni tecnologiche utili per facilitare l'accesso veloce alle informazioni e notizie dell'istituto scolastico nonché l'accesso ai servizi digitali della scuola da parte del personale interno, anche mediante la predisposizione di nuove postazioni fisse PC in sala docenti, così come previsto nel modulo "Accesso facile alle informazioni" del progetto sopra indicato;

Considerato che le due RdO n° 1309274 e n° 1344777 predisposte in precedenza a tale scopo sono andate deserte;

Vista la nuova Determina a contrarre mediante affidamento diretto, predisposta dalla Dirigente Scolastica con nota prot. 8050/C14S del 11.11.2016;

Vista la richiesta di invio di preventivo di spesa presentata all'azienda Tecnica e Futuro srl, con ns. nota prot. 8051/C14S dell'11.11.2016;

Visto il preventivo di spesa n. 184/DB, pervenuto in data 17.11.2016, e ritenuto congruo a livello economico e perfettamente rispondente alle caratteristiche tecniche richieste;

si richiede

la consegna urgente delle seguenti attrezzature informatiche aventi le caratteristiche tecniche indicate nella citata richiesta di preventivo:

- n° 3 PC desktop a €. 285,00 esclusa IVA cadauno
 - n° 2 monitor Hannspree HL207DPB 21" 16:9 a €. 90,00 esclusa IVA cadauno
- per una spesa di €. 1.035,00 + IVA al 22%, pari ad un costo complessivo di €. 1.262,70.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

Le attrezzature oggetto della fornitura dovranno essere nuove di fabbrica ed in possesso di tutte le certificazioni di conformità previste dalla vigente normativa.

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede dello scrivente istituto, in Via Bondanello 30, Castel Maggiore (BO), **entro il 15.12.2016**.

L'esecuzione del contratto avverrà mediante consegna installazione e collaudo delle apparecchiature, fornite "chiavi in mano", perfettamente funzionanti e pronte all'uso.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione delle attrezzature nei locali espressamente indicati dall'Istituto scolastico, asporto e corretto smaltimento degli imballaggi. L'installazione deve essere fatta a regola d'arte e il fornitore deve obbligatoriamente provvedere in proprio al ritiro/smaltimento dei materiali di imballaggio. L'attività di installazione dentro l'edificio scolastico deve avvenire nel pieno rispetto delle regole di sicurezza del lavoro.

Il fornitore deve anche consegnare la documentazione tecnica e le certificazioni dei prodotti forniti.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti e l'adozione delle cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08.

La ditta dovrà assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale, durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi, e disporre di adeguata copertura assicurativa.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo la loro installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica; nel caso di esito negativo dell'installazione, il Fornitore dovrà sostituire **entro 2 (due) giorni lavorativi** gli apparati non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. Qualora anche la seconda installazione abbia esito negativo, l'Istituto Scolastico avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Il collaudo delle attrezzature verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo e comunque **entro il 23.12.2016**.

Il collaudo ha per oggetto la verifica della corrispondenza delle attrezzature alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nella ns. richiesta di preventivo e nella Vs. offerta, nonché alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed ai manuali d'uso. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore e dal collaudatore interno dell'Istituzione Scolastica.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo dell'installazione e collaudo, il Fornitore dovrà **sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.**

Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata minima delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della loro consegna e collaudo.

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato all'istituzione scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente **fattura elettronica**, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio	Nome Ufficio
UFC9G7	Uff_eFatturaPA

I dati completi dello scrivente Istituto sono consultabili al seguente link della IPA:
http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettagliuffici.php?prg_ou=47823.

Il pagamento verrà effettuato con scadenza 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario, **previa acquisizione** di regolare DURC on line. Si dà atto che le Vs. dichiarazioni e comunicazioni previste dall'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni) risultano già acquisite dallo scrivente istituto; sarà Vs. onere segnalarci eventuali variazioni alle stesse, entro 7 giorni dalle modifiche.

Si dà atto che agli atti risulta già acquisita anche la dichiarazione del possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o privati che hanno rapporti con la scuola

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione dei contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata nazionale e comunitaria);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi;
6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i VS. diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

