



Prot. n. 7947/C14M

Castel Maggiore, 08 novembre 2016

All'Albo d'Istituto  
A tutti gli interessati

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO  
PROGETTO "INFORMATICA +" a.s. 2016/17**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI gli artt. 7 e 36 del D. L.vo n.165/2001;
- VISTO l'art. 40 del D.I. n. 44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, per garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2016/18, in fase di aggiornamento, che prevede la realizzazione a favore degli studenti del liceo scientifico di corsi di informatica di base e/o intermedi nell'ambito del progetto "Informatica +";
- CONSIDERATO che le prestazioni richieste per la realizzazione del servizio sono di natura temporanea ed altamente qualificate e richiedono un'esperienza diretta in merito alle attuali competenze informatiche richieste dalle aziende per l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro;
- ACCERTATO che nell'Istituto non sono presenti risorse professionali idonee allo svolgimento dell'attività;
- CONSIDERATO che per garantire l'offerta formativa programmata dall'Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/17 si rende necessario ed urgente procedere all'individuazione di un esperto esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera;

**RENDE NOTO**

l'indizione di una procedura per la selezione, tramite valutazione comparativa, di un esperto esterno a cui conferire l'incarico di formatore per la realizzazione di n. 3 corsi integrativi di informatica di base e intermedi, nell'ambito del progetto "Informatica +" previsto per l'a.s. 2016/17.

La selezione è rivolta sia a docenti in servizio presso le Istituzioni scolastiche della provincia di Bologna, a cui conferire incarico di collaborazione plurima (ai sensi art. 35 CCNL Scuola), sia ad esperti esterni all'Amministrazione scolastica in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati.

**1. Informazioni sui Corsi**

**OGGETTIVI**

- colmare la carenza informatica del corso di liceo scientifico introducendo un approccio informatico;
- facilitare l'approccio al mondo universitario sia per quanto riguarda i test d'ingresso sia l'esame di informatica che ormai è parte integrante di ogni corso di laurea;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- 
- acquisire le conoscenze fondamentali dell'Informatica e delle tecnologie della Comunicazione;
  - acquisire le conoscenze pratiche per l'utilizzo dei principali applicativi (Programma di video scrittura, Foglio di calcolo, Strumenti di presentazione);
  - acquisire le conoscenze teoriche e pratiche per l'uso sicuro e consapevole delle reti e degli strumenti di comunicazione.

## ATTIVITA' PREVISTE

- lezioni teoriche accompagnate da esercitazioni pratiche da svolgere nel Laboratorio di Informatica;
- le tematiche da approfondire durante l'attività formativa sono le seguenti, articolate in base al diverso livello di conoscenze e competenze degli studenti iscritti ai corsi: introduzione all'hardware e software; utilizzo sistemi operativi e conoscenza del loro funzionamento (Windows 10; Windows server 2008 – 2016; Linux distribuzione Debian e Ubuntu; Mac os X; android; ios); elaborazione digitale dei documenti; conoscenza di infrastrutture di reti locali e distribuite (lan, uan - criteri di indirizzamento routing e tecniche di sicurezza a livello firewall); conoscenza di Internet (in particolare, protocolli http, https, certificati di protezione, cms, ajax, javascript, framework php.); conoscenza delle suite di office automation commerciali ed open in particolare di ms-office e libreoffice. anche come esempi dei diversi settori dell'informatica (grafica, archiviazione, utility di sistema, progettazione, program-mazione); conoscenza sistemi di virtualizzazione e loro amministrazione, in particolare dei sistemi proxmox e virtualbo; foglio elettronico, mediante utilizzo anche delle open source e del sistema operativo Linux; programmazione base e/o avanzata dei moderni linguaggi di programmazione, anche ad uso commerciale (freepascal, java, c++, c#, php, javascript); conoscenza ambienti di sviluppo integrati (ide) open e multiplatforma (lazarus, netbeans, eclipse, appinventor); conoscenza strutture di programmazione client-server; conoscenza di server web open (apache) e cms (joomla); sistemi smartphone, in particolare dei sistemi android relativamente all'amministrazione ed allo sviluppo di app in ambiente grafico (appinventor).

## DESTINATARI

- Studenti del corso del liceo scientifico dell'Istituto

## TEMPI E DURATA

- l'attività si svolgerà nell'a.s. 2016/17 con decorrenza dalla stipula del contratto (presumibilmente entro fine novembre 2016) e termine con il mese di maggio 2017;
- realizzazione di n. 3 corsi, ciascuno della durata massima di 27 ore annuali, da gestire al mattino dalle 12.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì), secondo il calendario che verrà definito in accordo con la docente referente interna di progetto prof.ssa Gozza Maria Grazia, in base al numero e tipologia degli studenti iscritti ed ai relativi orari ordinari di lezione;
- i corsi verranno organizzati secondo la seguente articolazione: n. 1 corso di base per gli studenti della classe 1<sup>^</sup>; n. 1 corso intermedio per gli studenti delle classi 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>; n. 1 corso intermedio plus per gli studenti delle classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>. Ciascun corso verrà attivato in presenza di almeno 15 studenti iscritti.

## ALTRI IMPEGNI DELL'ESPERTO

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, il quale non potrà valersi di sostituti, e verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C..



Nello svolgimento della prestazione di insegnamento, l'esperto sarà obbligato alla vigilanza sugli allievi per i quali l'attività verrà prestata, come da art. 2047 – 2048 del C.C. assumendo le relative responsabilità per i danni che si verificassero nel tempo di affidamento degli alunni. Egli si obbligherà inoltre alla custodia degli arredi, delle attrezzature a lui affidate per svolgere l'attività oggetto del presente contratto.

## 2. Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione:

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

b) specifici:

- essere in possesso della laurea in Informatica o Scienze dell'informazione (laurea magistrale);
- essere in possesso di conoscenze medio – alte
  - sull'amministrazione dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 10
    - Windows server 2008 – 2016
    - Linux distribuzione Debian e Ubuntu, in particolare è necessaria la capacità di saper installare ed amministrare un sistema da zero sia in ambiente fisico che virtuale.
    - Mac Os X
    - Android
    - IOS
  - di infrastrutture di reti locali e distribuite (LAN, WAN), in particolare con conoscenza dei criteri di indirizzamento routing e tecniche di sicurezza a livello firewall.
  - della struttura Internet, in particolare dei protocolli http, https, certificati di protezione, CMS, AJAX, JAVASCRIPT, FRAMEWORK PHP.
  - delle suite di office automation commerciali ed open in particolare di MS – OFFICE e LIBREOFFICE.
  - dei sistemi di virtualizzazione e della loro amministrazione in particolare dei sistemi PROXMOX e VIRTUALBOX.
  - di suite software commerciali ed open da portare in esempio per illustrare i diversi settori dell'informatica: grafica, archiviazione, utility di sistema, progettazione, programmazione.
  - di tecniche di programmazione base ed avanzate dei moderni linguaggi di programmazione. Sarebbe importante che il candidato avesse conoscenza di linguaggi ad oggetti ad uso anche commerciale quali FREEPASCAL, JAVA, C++, C#, PHP, JAVASCRIPT.
  - di server web open (APACHE) e cms (Joomla).
- essere in possesso di conoscenza alta
  - di ambienti di sviluppo integrati (ide) necessariamente open e multiplatforma: LAZARUS, NETBEANS, ECLIPSE, APPINVENTOR.



- di strutture di programmazione client – server.
- relativa ai sistemi smatphone, in particolare dei sistemi Android relativamente all’amministrazione ed allo sviluppo di app in ambiente grafico (APPINVENTOR).
- possedere esperienza pluriennale di insegnamento degli argomenti sopracitati sia in ambiente scolastico sia in ambiente lavorativo.

E' ammessa la partecipazione alla selezione da parte di Associazioni o altri soggetti giuridici: in questo caso nella domanda dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto che presterà il servizio per conto dell'Associazione in caso di aggiudicazione; la dichiarazione dei requisiti di ammissione (di cui al presente articolo) e dei titoli valutabili (di cui al successivo art. 3) dovrà essere riferita al nominativo dell'esperto designato. Ogni Associazione o altro ente giuridico che partecipi alla selezione dovrà indicare un solo nominativo; nel caso vengano indicati due o più nominativi, la Commissione effettuerà la valutazione comparativa per un solo nominativo estratto a caso tra i nominativi presentati.

### 3. Titoli valutabili e criteri

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli culturali e professionali:

Tipologia di criterio	Indicatore	Punteggio
Docente con contratto a tempo indeterminato/determinato		Punti 2
possesso della laurea in Informatica o Scienze dell'informazione	Laurea v.o. - Laurea Magistrale n.o. 12 pt (110/110 e lode) 11 pt (110/110) 10 pt (da 105 a 109) 9 pt (da 100 a 104) 8 pt (da 90 a 99) 7 pt (inferiore a 90)  In caso di diverso sistema di valutazione sarà applicato lo stesso criterio, rapportando il voto a base 110.	Max punti 12, in base al voto di laurea
esperienza pluriennale di formazione in ambiente lavorativo degli argomenti sopracitati	n° anni esperienza formativa in ambiente lavorativo: 2 punti x anno	fino a punti 20
esperienza pluriennale di formazione in ambiente scolastico degli argomenti sopracitati	p. 2 per ogni corso fino a 30 h p. 4 per ogni corso oltre 30 h	Fino a punti 40
Esperienza nell'utilizzazione delle TIC		punti 5

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza formativa. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

### 4. Compenso

Il compenso orario per la prestazione dell'esperto è di € 47,50 (lordo dipendente).

Il compenso spettante sarà erogato mediante bonifico bancario al termine della prestazione, previa presentazione di relazione finale redatta dall'esperto, con la dichiarazione dei



---

programmi svolti e del calendario degli interventi effettuati, nonché rilascio di regolare fattura o ricevuta, in base alle modalità previste dalle norme vigenti.

### 5. Presentazione delle domande (modalità, termini e documentazione)

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, in una delle due seguenti modalità:

- spedizione di file firmato digitalmente mediante pec all'indirizzo dello scrivente Istituto [BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT);
- consegna in busta chiusa, siglata sui lembi dal partecipante, all'Ufficio Protocollo dello scrivente Istituto.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Le domande di partecipazione, complete della documentazione sotto indicata, dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 16/11/2016** (non fa fede il timbro postale). L'Istituto non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno riportare la dicitura “SELEZIONE ESPERTO ESTERNO – CORSI INFORMATICA DI BASE”, sulla busta se consegnate in cartaceo oppure nell'oggetto della mail se inviate mediante pec.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (All. A);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Fotocopia del documento di identità.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti; comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001.

### 6. Svolgimento della gara – Esclusioni

Previa verifica dell'integrità e completezza dei plichi e/o pec, nel giorno fissato si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi (sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3) e alla formulazione della graduatoria provvisoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'esperto esterno che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutti i partecipanti alla procedura di selezione. L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

In mancanza di candidati o in caso di giudizio di inadeguatezza delle candidature presentate, l'Istituto si riserva di provvedere al reclutamento delle professionalità richieste mediante chiamata diretta di esperti di provata professionalità.



### 7. Pubblicazione graduatoria; reclami

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione nonché la graduatoria provvisoria saranno rese note, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home>.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il 19/11/2016.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pec dell'Istituto: [BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIS00800@PEC.ISTRUZIONE.IT).

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Istituto <http://keynes.scuole.bo.it/home> entro il giorno 26/11/2016.

### 8. Altre informazioni

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, per qualsiasi motivo sopraggiunto, di non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione, l'Istituto potrà conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la partecipazione alla selezione.

### 9. Stipula e gestione del contratto

La Dirigente scolastica sottoscrive il contratto di lavoro con l'esperto esterno aggiudicatario della selezione.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto sarà subordinata all'acquisizione agli atti dell'istituto di tale autorizzazione.

Il contratto non comporterà trattamento previdenziale ed assistenziale.

Durante lo svolgimento della prestazione professionale è operativa la copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato dalla Dirigente Scolastica, a mezzo comunicazione con lettera raccomandata, per inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.

Sarà inoltre consentito sospendere l'attività in caso di urgenza.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro ove l'istituzione scolastica ha la propria sede.

### 10. Trattamento dei dati personali - Informativa

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n.196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi.



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- 
- Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
  - Incaricati del trattamento dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature..

## 11. Disposizioni finali

Si segnala che il responsabile del procedimento è la DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati potranno contattare l'istituto mediante: tel. 051/4177611 - fax 051/712435 -

pec: [bois00800@pec.istruzione.it](mailto:bois00800@pec.istruzione.it)

Il presente avviso è affisso all'Albo d'Istituto in data 08/11/2016.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.lgs. n.39/1993*

## ALLEGATI

1. Domanda di partecipazione (All. A)