



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot.n° 6842/C14M

Castel Maggiore, 06 ottobre 2017

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

**DETERMINA A CONTRARRE  
AFFIDAMENTO INCARICO PER LE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P.  
A.S. 2017/2018 – CIG Z0F2010102**

La sottoscritta Dirigente Scolastico Arch. Calenda Paola, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto Keynes di Castel Maggiore (Bologna) con sede in via Bondanello n. 30 Codice Fiscale 92001280376

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visti** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed il D. Lgs. n 56/2017 relativi al “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” ;

**Visto** l’art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2017, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto che innalza ad € 3.500,00 il limite di spesa entro il quale il D.S. procede all’acquisto diretto senza l’obbligo di acquisizione dei preventivi, ai sensi dell’art. 34 del DI 44/2001;

**Rilevato** che alla data del 26.09.2017 non risultavano Convenzioni CONSIP attive per il servizio oggetto della presente determina;

**Vista** la procedura di selezione prot. n. 6452/A39 D del 26.09.2017 indetta d’urgenza per ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’Istituto in oggetto così come previsto ai sensi e per gli effetti del T.U. 81/08 , Normativa REACH e ss.ii;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



**Considerato** che il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la disponibilità e la dichiarazione ad accettare pervenuta a questa Istituzione scolastica nei tempi previsti;

**Vista** la nomina della Commissione Tecnica prot. n. 6453/A39D del 26.09.2017;

**Sulla base** di quanto richiesto sia nell'avviso di selezione sia come S.P.P. dell'Istituto relativamente allo svolgimento dei compiti specifici riferiti alla figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

**Visto** il verbale prot. 6811/A39D del 06.10.2017 relativo all'apertura ed esame delle offerte pervenute da parte della suddetta Commissione e la conseguente aggiudicazione dell'incarico in oggetto;

**Visto** il titolo di studio, il C.V. professionale e la documentazione afferente gli attestati di formazione che ne accertano l'idoneità e le competenze per ricoprire il ruolo di R.S.P.P. in ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, così come a seguito evidenziato;

## DETERMINA

di affidare per l'a.s. 2017/2018, a far data dal 07/10/2017, al Dott. ALESSANDRO LASCHI, nato a Bologna il 03/11/1965, CF LSCLSN65S03A944G, legale rappresentante della ditta SEN Sistemi s.r.l. CF 02651291201, con sede in Bologna – via Guelfa n. 9, consulente esterno, l'incarico di

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
per l'ISTITUTO SUPERIORE J.F.KEYNES DI CASTEL MAGGIORE ( BO)

### Servizio Risorse Finanziarie

Responsabile : DSGA dott.ssa MAGNONI GIANNA

### Servizio S.P.P. interno

Referenti : RLS A.T. Selmi Patrizia-Ing. Cremona Luigi Docente interno

In tale funzione egli garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti relativi al ruolo ricoperto, in base a quanto previsto dall'art. 33 del T.U. 81/2008 e ss.ii.

### DICHIARA IN PARTICOLARE che

- l'RSPP nominato è in possesso del previsto titolo di studio;
- ha maturato una pluriennale esperienza come RSPP alla data odierna;
- è in possesso degli attestati di frequenza ai corsi di formazione per RSPP.

### DICHIARA INFINE

che il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Sig.ra Ass. T. di Lab. SELMI PATRIZIA è stato preventivamente informato sullo svolgimento dei compiti di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico determina, inoltre, di:

- imputare la spesa complessiva, pari ad €. 2.800,00 + IVA al 22%, al Progetto P50 “Progetto Sicurezza D.Lvo 81/2008”;
- evidenziare nella documentazione amministrativa il **CIG Z0F2010102**;
- richiedere alla ditta aggiudicataria il rilascio della dichiarazione della tracciabilità per i flussi finanziari;



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- 
- verificare la regolarità contributiva e previdenziale della ditta aggiudicataria, mediante acquisizione d'ufficio del DURC on line;
  - assegnare il presente atto alla DSGA Dott.ssa Gianna Magnoni per la regolare esecuzione dello stesso.

Il Datore di Lavoro

IL DIRIGENTE

f.to Arch. Paola Calenda

Il R.L.S (per presa visione):

f.to Selmi Patrizia

Il RSPP (per ricevuta):

f.to Dr Alessandro Laschi

## Visto di REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

L'imputazione della somma di €. 2.800,00 + IVA al 22% verrà effettuata in:

**P50 “Progetto Sicurezza D.Lvo 81/2008”**

**CIG : Z0F2010102**

La DSGA Gianna Magnoni