



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 5379/C14m

Castel Maggiore, 03 agosto 2018

Forno LA STUZZICHERIA Snc di Parzane

Via Di Corticella, 121/E
40128 BOLOGNA

Pizzeria MEDITERRANEO

Via Pablo Neruda, 2/A
40013 Castel Maggiore (BO)

Forno FESTI di Roberto e Alessandra

Via Matteotti, 18
40018 San Pietro in Casale (BO)

Forno Le Spighe d'Oro di Bandello D. e C. sas

Via Nuova, 12
40050 Funo di Argelato (BO)

Aromi Bologna Gastronomia di Giorgia Benzi

Via Ugo La Malfa, 11/13
40013 Castel Maggiore (BO)

Antichi sapori

Via Gramsci, 211
40013 Castel Maggiore BO

Panificio Dalla snc

Via Gramsci, 79
40013 Castel Maggiore BO

Busoli Franco & C. snc

Via Giacomo Matteotti, 17
40013 Castel Maggiore BO

OGGETTO: richiesta preventivo per convenzione per la fornitura giornaliera di prodotti da forno freschi a.s. 2018/19 - CIG Z0E2493875

Dovendo provvedere, per l'anno scolastico 2018/19, al rinnovo della convenzione per la fornitura giornaliera di prodotti da forno a beneficio degli studenti dello scrivente istituto, con la presente siamo ad accertare il Vs. interesse alla sottoscrizione, mediante scrittura privata, di una convenzione per la gestione, all'interno dell'Istituto "J.M. Keynes" sito in Via Bondanello n. 30 Castel Maggiore (BO), del servizio di fornitura e vendita diretta quotidiana di prodotti da forno freschi.

Si precisa che per l'a.s. 2018/19 è prevista la presenza giornaliera di circa 800 studenti.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto del calendario scolastico regionale, il quale stabilisce la data di inizio e di termine delle lezioni, nonché i giorni di sospensione previsti durante il periodo di attività didattica.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Per lo svolgimento del suddetto servizio si richiede quanto segue:

- il gestore si impegnerà a condurre l'esercizio con proprietà e decoro e con l'osservanza delle disposizioni impartite dall'Istituto;
- il gestore dovrà essere in regola e dimostrare il possesso della licenza di esercizio per la produzione e vendita di prodotti da forno;
- è vietata la cessione o il sub-affitto del servizio o di parti di esso a terzi;
- il gestore dovrà presentarsi regolarmente e osservare le norme igienico sanitarie vigenti;
- in conformità con le disposizioni contrattuali vigenti il personale che opererà nell'Istituto dovrà essere regolarmente assunto ed assicurato, munito di autorizzazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento. Il gestore dovrà presentare all'Istituto l'elenco delle persone addette e non sarà consentito l'accesso a soggetti diversi;
- il gestore si dovrà assumere ogni responsabilità civile, penale, amministrativa-fiscale, igienico-sanitaria dovuta ad eventuali inosservanze della vigente normativa;
- i fruitori saranno esclusivamente gli alunni ed il personale dell'Istituto;
- il gestore dovrà dichiarare l'ubicazione del laboratorio di produzione e dettagliare il peso ed il tipo dei prodotti che intende fornire;
- il gestore dovrà esporre pubblicamente il listino prezzi, riportante il singolo prezzo dei prodotti forniti; tali prezzi verranno praticati per tutto il periodo di validità della convenzione;
- il gestore dovrà garantire il pieno rispetto delle vigenti normative fiscali per la vendita di prodotti alimentari nelle scuole, rilasciando regolare scontrino o ricevuta fiscale;
- il gestore si impegnerà a corrispondere all'Istituto un contributo volontario, che dovrà essere quantificato nell'offerta e che sarà destinato a finanziare attività scolastiche ed extrascolastiche degli alunni e/o all'implementazione delle attrezzature didattiche; il gestore si impegna a corrispondere all'Istituto scolastico il suddetto contributo in tre rate, con scadenza 30/11/2018 – 28/02/2019 – 31/05/2019;
- i prodotti dovranno essere forniti già confezionati in tagli e posti in appositi sacchetti per alimenti in monoporzioni (non sottovuoto);
- gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili dovranno essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento della vendita;
- i prodotti dovranno essere trasportati, all'interno dell'Istituto, mediante idonei contenitori per alimenti lavabili e disinfettabili, provvisti di coperchio e dotati degli accorgimenti di Legge per evitare l'eccessiva umidificazione delle confezioni;
- l'Istituto fornirà un tavolo nella parte di corridoio che verrà ritenuta più idonea, con superficie lavabile e disinfettabile, sul quale dovranno essere appoggiati i contenitori durante il servizio di distribuzione dei prodotti;
- il servizio dovrà rispettare il calendario delle lezioni, escludendo i periodi di sospensione dell'attività didattica e la distribuzione avverrà durante l'intervallo previsto nell'orario giornaliero, di norma dalle 10,50 alle 11,10;
- tenuto conto della breve durata della ricreazione e dell'alto numero di studenti potenzialmente interessati ad usufruire del servizio, si richiede al gestore di garantire la presenza giornaliera di due addetti per un'adeguata distribuzione dei prodotti;
- la durata della convenzione decorre dal 17/09/2018, giorno di inizio dell'attività didattica, e termina il 07/06/2019, ultimo giorno di lezione dell'a.s. 2018/19;
- è espressamente escluso il rinnovo tacito della convenzione in oggetto;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- è prevista la possibilità, per la Commissione esaminatrice delle offerte pervenute, di verificare in corso d'anno il mantenimento dei parametri e dei punteggi ottenuti in sede di svolgimento delle operazioni di gara, onde evitare l'abbassamento della qualità e/o quantità dei prodotti giornalmente forniti;
- la disdetta della convenzione potrà avvenire in ogni momento nel caso di mancato rispetto anche di una sola clausola della stessa, o qualora intervengano disposizioni di Legge contrarie alla vendita diretta di prodotti da forno all'interno della sede scolastica, o qualora taluno degli addetti al servizio di fornitura dei prodotti si renda responsabile di comportamenti scorretti e non conformi all'ambiente scolastico e alle finalità educative dell'Istituto; in tal caso la Ditta ha 10 giorni di tempo per lasciare liberi gli spazi senza diritto di indennizzo alcuno;
- con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito;
- l'azienda individuata quale aggiudicataria della fornitura dovrà successivamente dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla vigente normativa, mediante compilazione dell'allegato A. In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dall'aggiudicazione della fornitura, assegnandola alle successive aziende presenti in graduatoria.

DURC e tracciabilità dei flussi finanziari

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto all'offerta dovrà essere allegata un'**autocertificazione** controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, l'azienda a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari**:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- in caso di contratti stipulati con subappaltatori/subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”, Via Bondanello 30, 40013 Castel Maggiore (BO), inserire nei suddetti contratti, a pena di nullità, la seguente clausola :

Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Qualora sia Vs. interesse partecipare alla gara per l'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto, Vi preghiamo di inviarci apposita offerta, che dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura “**CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA PRODOTTI DA FORNO**” all'indirizzo: Istituto d'Istruzione Superiore “J.M. KEYNES” – Via Bondanello n. 30 – 40013 Castel Maggiore (BO),

entro e non oltre le ore 13,00 del 27.08.2018.

Si segnala che gli Uffici dell'Istituto saranno chiusi i sabati 04–11–18–25 agosto, nonché il lunedì e martedì 13 e 14 agosto p.v.

L'offerta dovrà contenere tutti i dati e le dichiarazioni richieste dal presente invito di partecipazione a gara e dovrà riferirsi a tutti i prodotti da forno che si propone di mettere in vendita.

Pertanto nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Offerta economica, con l'indicazione dei prodotti offerti e del prezzo di vendita proposto, nonché di ogni altra informazione utile per valutare la qualità dei prodotti e del servizio (materie prime utilizzate, grammatura, caratteristiche particolari dei prodotti e/o del servizio,...); nell'offerta dovrà essere anche quantificato l'eventuale contributo volontario che l'azienda si impegna a corrispondere all'istituto;
2. Autocertificazione in merito alla regolarità del pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice;
3. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

All'azienda aggiudicataria del servizio verranno successivamente richieste le seguenti dichiarazioni:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter contrarre con la pubblica amministrazione, redatta in base all'allegato A.
2. Dichiarazione e comunicazione conto corrente dedicato – tracciabilità dei flussi finanziari - redatta in base all'allegato B.

Si allega al presente invito a gara l'indicazione dei parametri e punteggi in base ai quali verrà effettuata la scelta della ditta a cui affidare il servizio di vendita diretta di prodotti da forno, nonché le modalità di svolgimento della gara.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione di precedente analoga convenzione, per poter partecipare alla presente gara è necessario essere in regola con il versamento all'Istituto scolastico del contributo pattuito, pena l'esclusione dalla gara stessa.

In sede di apertura delle buste pervenute sarà possibile presentare alcuni assaggi dei prodotti offerti, per poter consentire la valutazione della loro qualità. A tal fine, verrà data comunicazione telefonica della data ed orario di convocazione della commissione esaminatrice delle offerte.

Si segnala che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianna Magnoni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci:

tel . 051/4177611 - fax 051/712435 -



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



e-mail segreteria@keynes.scuole.bo.it - pec: bois00800d@pec.istruzione.it

La presente lettera d'invito viene inviata direttamente a n° 8 ditte e viene pubblicata sul sito web dello scrivente istituto

<http://keynes.scuole.bo.it/home/>

per consentire l'eventuale partecipazione di ulteriori aziende ed acquisire così il maggior numero di elementi di valutazione utili alla conseguente comparazione delle offerte.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), il trattamento dei dati che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE, forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
- il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per lo svolgimento della procedura in corso;
- l'eventuale rifiuto di conferire dati personali comporta l'impossibilità di dare corso allo svolgimento della procedura di selezione e dell'eventuale successivo rapporto;
- il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente autorizzati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- i dati verranno a conoscenza gli autorizzati al trattamento;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento (art. 6, comma 2 lett. b); inoltre potranno essere comunicati a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- i dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- i dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra. In tal caso l'interessato sarà informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- i dati personali saranno conservati per il tempo utile al perseguimento delle finalità istituzionali.

Gli interessati potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16, 18, 20 e 21 del Regolamento UE.

In attesa di riscontro in merito, ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

La Dirigente Scolastica
Arelia Calenda Paola



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Prot. n. 5379/C14m

Castel Maggiore, 03 agosto 2018

All'Albo dell'Istituto
Alle Ditte partecipanti

Oggetto: criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento delle operazioni di gara per l'affidamento del servizio di gestione dei punti di ristoro con alimenti freschi a.s. 2018/19 (bando di gara pari data e n° di protocollo - CIG Z0E2493875)

PARAMETRI E PUNTEGGI

La scelta delle ditte a cui affidare il servizio di gestione dei punti di ristoro con alimenti freschi presso la sede dell'istituto scolastico verrà effettuata secondo i seguenti parametri e punteggi:

1. Offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul prezzo medio dei prodotti offerti: **Max 45 punti**
Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà il prezzo medio più vantaggioso.
Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PD = \frac{P_{MAX}}{POFF} \times P_{MAX}$$

dove: PD = punteggio attribuibile alla ditta in esame
POFF = prezzo medio offerto da ogni singolo concorrente
P_{MAX} = prezzo medio più vantaggioso
P_{MAX} = punteggio massimo attribuibile

2. Entità del contributo annuo offerto all'Istituto: **Max 10 punti**
Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta che presenterà il contributo più elevato. In caso di assenza di proposta di contributo, non verrà assegnato alcun punteggio. Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$PCD = \frac{C_{OFF}}{C_{MAX}} \times P_{MAX}$$

dove: PCD = punteggio contributo attribuibile alla ditta in esame
C_{OFF} = contributo offerto da ogni singolo concorrente
C_{MAX} = contributo più elevato
P_{MAX} = punteggio massimo attribuibile

3. Qualità del servizio: **Max 45 punti**
Per valutare la qualità e gradevolezza del prodotto, si procederà alla degustazione di alcuni campioni di prodotti presentati dalle ditte partecipanti alla gara. Qualora non vengano presentati campioni di prodotti per l'assaggio, si potrà comunque esprimere un parere sulla bontà e gradimento del prodotto tenendo conto di precedenti esperienze di degustazione dello stesso.
Nella formulazione di un parere sui prodotti offerti e nell'attribuzione del punteggio si terrà conto anche delle indicazioni fornite dalle ditte partecipanti circa la qualità delle materie prime utilizzate, la varietà e



molteplicità di assortimento dei prodotti proposti, altre informazioni inerenti la qualità del servizio e/o dei prodotti proposti.

Ogni componente della Commissione assegnerà un valore ad ogni ditta partecipante, formulando una propria graduatoria di gradimento. Verrà attribuito un valore pari a 1 per il prodotto meno gradito e valori via via crescenti di un'unità fino al valore massimo per il prodotto più gradito.

Per ogni ditta verrà così individuato un indice di gradimento costituito dalla somma di tutti i valori ad essa assegnati dai componenti della Commissione.

Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che presenterà l'indice di gradimento più elevato. Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$GD = \frac{GOFF}{GMAX} \times PMAX$$

dove: GD = punteggio gradimento attribuibile alla ditta in esame
GOFF = indice di gradimento dei prodotti offerti da ogni singolo concorrente
GMAX = indice di gradimento dei prodotti più elevato
PMAX = punteggio massimo attribuibile

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione, presso la sede dell'istituto scolastico. La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

1. verificare l'integrità dei plichi e la regolare chiusura degli stessi, nonché la correttezza formale dei medesimi;
2. aprire i plichi e controllare la presenza della documentazione relativa all'offerta;
3. verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, se del caso, ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà quindi all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara, nonché alla degustazione dei campioni di prodotti eventualmente presentati. Esaurito l'esame di tutte le offerte attribuirà i punteggi secondo i parametri sopra indicati e formulerà la graduatoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutte le aziende concorrenti.

L'azienda aggiudicataria del servizio dovrà presentare le seguenti dichiarazioni prima della stipula della convenzione:

1. Dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per poter contrarre con la pubblica amministrazione, redatta in base all'allegato A;
2. Dichiarazione e comunicazione conto corrente dedicato – tracciabilità dei flussi finanziari - redatta in base all'allegato B.

In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dall'aggiudicazione della fornitura, assegnandola alle successive aziende presenti in graduatoria.

In caso di urgenza verrà anticipata via fax apposita nota di avvenuta aggiudicazione per permettere l'avvio del servizio a decorrere dal 17.09.2018.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Arch. Calenda Paola

