

**Istituto di Istruzione Superiore “J.M.Keynes”
Via Bondanello 30 – 40013 Castel Maggiore (BO)
Ambito Territoriale V Provincia di Bologna
Ufficio Regionale dell’Emilia Romagna**

**Programma triennale
per la trasparenza e l’integrità
(P.T.T.I.)
2016 – 2018**

Predisposto dal responsabile per la trasparenza: Dirigente Scolastica Prof.ssa Cortesi Maria Grazia

Sentito il Consiglio d’Istituto

Pubblicato sul sito internet <http://keynes.scuole.bo.it/home/> nella sezione “Amministrazione trasparente”

PREMESSA

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI), l'Istituto di Istruzione Superiore "J.M.Keynes" di Castel Maggiore (BO) intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa non più solo come diritto di accesso agli atti, bensì come *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"* (articolo 1 comma 1 D.Lgs. 33/2013).

La trasparenza quindi va intesa come accessibilità totale a dati e informazioni relative ad organizzazione, funzioni, attività e servizi di competenza resi dall'istituzione scolastica, per assicurarne la conoscenza da parte dei cittadini e di tutti i soggetti pubblici e privati, nonché per consentire il controllo diffuso di ogni fase del ciclo di gestione, la prevenzione dei fenomeni corruttivi e la promozione dell'integrità.

Con il diritto di accesso civico (art. 5 D.Lgs. 33/2013) il concetto di trasparenza si è ulteriormente ampliato, in quanto *"..... chiunque può vigilare, attraverso il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e le modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni e degli altri enti destinatari delle norme. Con l'accesso civico chiunque ha il potere di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione, soprattutto nelle aree più sensibili al rischio corruzione, così come individuate dalla legge 190/2012..."* (Circolare Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2013).

Il presente documento è stato elaborato tenendo quindi conto del rinnovato contesto normativo, nel quale la trasparenza è diventata sempre più un importante strumento di prevenzione ovvero di diminuzione dei rischi di corruzione. Esso è frutto e sintesi di un'analisi del proprio contesto attuale e di una revisione continua del proprio modo di operare.

La trasparenza svolge infatti una duplice funzione:

- "statica", in quanto si realizza essenzialmente mediante la pubblicità regolare e tempestiva, nel rispetto degli obblighi dettati dalla normativa, di categorie/gruppi di dati ed informazioni dell'istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) utili per conseguire le finalità di controllo sociale;
- "dinamica", perché fortemente ancorata al concetto di un miglioramento continuo della propria organizzazione e delle proprie modalità operative, nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, integrità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza.

Con il presente Programma Triennale per la Trasparenza, l'Istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) vuole quindi rendere note le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire, nell'arco del triennio 2016-2018, in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, all'interno della propria struttura scolastica e, indirettamente attraverso la formazione e sensibilizzazione dei propri studenti e dipendenti, anche nella società civile. Le azioni da esso individuate si raccordano anche con quanto previsto dal Piano di prevenzione della corruzione predisposto dall'USR Emilia Romagna.

Il Programma, aggiornato periodicamente, è uno strumento destinato essenzialmente ai cittadini e pertanto sono state curate in modo particolare la chiarezza e la comprensibilità dei contenuti.

Esso è stato elaborato in conformità, per quanto compatibili, al D.Lgs. 33/2013 e alle indicazioni fornite negli anni dall'ANAC; in particolare, si è tenuto conto della Delibera ANAC n. 430 del 13.04.2016 riportante le "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'I.I.S. "Keynes" è un istituto scolastico polivalente, istituito con Decreto Provveditoriale prot. N° 958/A22 del 28 aprile 1997 ed attuato dal primo settembre 1997 in base ad una scelta di razionalizzazione della rete scolastica che ha portato all'aggregazione di diversi ordini di scuola.

A decorrere dal 01.09.2009, a seguito della chiusura della sede secondaria di S.Pietro in Casale, l'istituto si articola su due sedi:

- la sede principale sita in Castel Maggiore Via Bondanello n. 30;
- la sede carceraria presso la Casa Circondariale di Bologna, via del Gomito n. 2.

Gli ordini di scuola che attualmente compongono l'I.I.S. "J. M. Keynes" sono i seguenti:

- Istituto Tecnico Economico (indirizzo: Amministrazione, finanza e marketing, con possibile opzione per Relazioni Internazionali per il marketing dal 2° biennio di studi) e Tecnologico (indirizzo: Costruzioni, ambiente e territorio, con possibile opzione per Tecnologie del legno nelle costruzioni dal 2° biennio di studi);
- Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri, per i corsi per adulti (indirizzo Amministrazione, finanza e marketing, per le classi presso la Casa Circondariale "Dozza" di Bologna - indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio per le classi del corso serale presso la sede di Castel Maggiore);
- Liceo Scientifico;
- Liceo Scientifico con opzione per scienze applicate;
- Liceo Linguistico.

L'Istituto "J.M.Keynes", grazie al patrimonio culturale e professionale di ciascuno degli indirizzi di studio che lo compongono e allo scambio delle rispettive esperienze, è in grado di proporre un'offerta formativa molto ricca ed articolata e di porsi come centro formativo e culturale significativo per i giovani del territorio.

L'Istituto è inserito nella fascia metropolitana bolognese, rappresenta l'unica istituzione scolastica superiore per un'area che comprende almeno 6 comuni e si propone di soddisfare la richiesta di istruzione scientifica, linguistica e tecnico/commerciale per il bacino d'utenza di Castel Maggiore, dei centri limitrofi e di parte della periferia di Bologna.

La struttura organizzativa dell'istituto prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale <http://keynes.scuole.bo.it/home/> (nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e all'indirizzo <http://ptofkeynes.weebly.com/organizzazione-e-personale.html>). Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF e nel PTOF.; tali finalità sono declinate in priorità strategiche ed obiettivi che si intendono raggiungere. In particolare, l'Istituto, in quanto scuola pubblica statale, ha come proprio fine istituzionale quello di promuovere l'istruzione e la formazione della persona e del cittadino.

LE PRINCIPALI NOVITÀ

A livello nazionale il Programma per la Trasparenza è stato introdotto a partire dal triennio 2009/11, con il D.Lgs. 150/2009.

Il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha poi sancito che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

La Delibera n. 430 del 19.04.2016 emanata dall’ANAC riporta le “ Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L’Istituto redige il Programma triennale per la trasparenza per il triennio 2016-2018, in conformità alle suddette linee guida ANAC e individua anche le modalità organizzative utili e necessarie per assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, nonché il relativo monitoraggio.

Il Programma è strutturato secondo l’indice formulato dall’ANAC (ex CIVIT) nella Delibera n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016” in quanto “.....è fortemente auspicato che le amministrazioni seguano l’indice riportato nella Tabella n. 1 al fine di garantire l’uniformità e, dunque, la comparabilità dei Programmi stessi....” .

PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il processo di elaborazione ha trovato un suo orientamento nel lavoro svolto da una commissione composta da Dirigenti Scolastici e DSGA delle scuole di Bologna e Provincia che ha lavorato per lo studio ed approfondimento della normativa vigente in materia di trasparenza per le istituzioni scolastiche e per la sua traduzione in azioni concrete e documenti utili a ciascuna scuola per assolvere ai previsti adempimenti di legge.

L’istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) ha utilizzato i materiali di lavoro e gli strumenti messi a disposizione, adattandoli alle proprie esigenze specifiche.

Il Programma è stato predisposto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituzione Scolastica(*denominazione dell’istituzione scolastica*) previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall’elenco di cui all’Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’Istituzione Scolastica(*denominazione dell’istituzione scolastica*) ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l’accesso dell’accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell’art. 68 del Codice dell’amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l’attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

✓ **Obiettivi strategici generali**

La scrivente Istituzione Scolastica è un'amministrazione decentrata del MIUR e pertanto, in merito agli obiettivi strategici generali in materia di trasparenza, intende far riferimento a quelli individuati dal MIUR stesso nel proprio Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018, che prevede una serie di "...azioni volte ad alimentare la consapevolezza che la trasparenza costituisce un fondamentale principio di buona amministrazione capace di "valorizzare" le performances organizzative ed individuali....".

In particolare, l'Istituto si propone di fare propri i seguenti obiettivi strategici posti dal MIUR:

<i>Sviluppo della cultura della trasparenza e consolidamento del concetto di trasparenza come accessibilità totale a dati e informazioni per assicurare la conoscenza ai portatori di interesse dei servizi resi attraverso un sistema di accesso on-line ai dati relativi alle principali attività istituzionali con riferimento in particolare al servizio di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) (open data)</i>
<i>Formazione del personale amministrativo in servizio in merito alle tematiche della trasparenza e dell'integrità.</i>
<i>Individuazione di concrete misure organizzative per coordinare le attività previste dal Programma.</i>
<i>Miglioramento nella tempestività e nella qualità delle informazioni da pubblicare.</i>
<i>Incremento del flusso informativo, coprendo tutte le aree soggette ad obblighi, anche attraverso la promozione dello sviluppo dell'automazione dei flussi di alimentazione delle informazioni da pubblicare, implementando le procedure esistenti, in modo da rendere più efficace e meno dispendiosa l'azione degli uffici..</i>
<i>Organizzazione di un sistema di monitoraggio sulla pubblicazione delle informazioni.</i>
<i>Identificazione e ricerca di soluzioni riguardo a criticità rilevate sull'attuazione degli obblighi a seguito dell'attività di monitoraggio.</i>
<i>Costante integrazione dei dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità e standardizzazione</i>
<i>Miglioramento del processo di definizione del Programma e del suo coordinamento con i documenti di pianificazione.</i>
<i>Rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni all'amministrazione.</i>

✓ **Obiettivi strategici specifici**

Nell'ottica di dare sempre più spazio alla cultura della legalità, dell'integrità e della trasparenza sia tra le finalità educative che nelle scelte ed azioni gestionali, la scuola si impegna nell'adeguamento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, ponendosi, nel triennio di competenza del presente Programma, i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivi di trasparenza di breve periodo (un anno):

- utilizzo sempre più costante della posta elettronica certificata;
- realizzazione del sito .gov.it;
- sistemazione della struttura della sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'Allegato A del D.Lgs 33/2013;
- analisi della organizzazione amministrativa e individuazione degli addetti all'implementazione dei dati pubblicati nell'area "Amministrazione trasparente";

- aggiornamento periodico dell'elenco dei procedimenti ad istanza di parte;
- realizzazione albo pretorio on line;
- adozione di un software utile per la gestione informatizzata ed integrata di protocollo/albo pretorio/area Amministrazione trasparente;

Obiettivi di trasparenza di medio periodo (due anni):

- pubblicazione on line programmazioni didattiche e schede dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- piena realizzazione della segreteria digitale, con conseguente dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e conservazione sostitutiva dei documenti;

Obiettivi di trasparenza di lungo periodo (tre anni):

- pubblicazione on line di verifiche e monitoraggi sui progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- pubblicazione on line di tutta la modulistica dell'ente e sua progressiva sostituzione con moduli editabili compilabili online;
- rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli *stakeholder* interni ed esterni all'amministrazione
- pagamento on line di quote assicurative, contributi iscrizioni ed altre attività scolastiche, quote partecipazione viaggi istruzione ed uscite didattiche;

SOGGETTI INTERNI COINVOLTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA

Il Responsabile per la trasparenza dell'Istituto è, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Grazia Cortesi, la quale coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, supportato in tale azione dal DSGA.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori della scuola e si avvale del supporto delle unità organizzative addette alla programmazione e controlli e alla comunicazione *web*.

Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Nel processo di individuazione dei contenuti del presente Programma sono coinvolti in particolare:

- lo staff di direzione (collaboratori del DS e membri del Nucleo di Valutazione)
- il DSGA
- tutti gli assistenti amministrativi

- Il Responsabile della pubblicazione dei contenuti, la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito nell'ambito del ciclo della trasparenza e che gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine web.

TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma viene pubblicato entro il 22.06.2016 nell'apposita sezione dell'area Amministrazione Trasparente sottosezione “*Disposizioni generali*”. In tale sottosezione vengono raccolti tutti i documenti relativi alle attività legate al Programma stesso.

Entro il 31 gennaio 2018, l'Istituto provvede all'eventuale aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza.

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi anche mediante presentazione e discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Per favorire quanto sopra, negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza periodica, almeno annuale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO

Per migliorare l'intreccio delle relazioni tra l'Istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) ed i propri potenziali stakeholder è necessario pianificare e ottimizzare la comunicazione tra le parti.

Al momento attuale sono già previsti incontri regolari con i genitori e gli studenti e con i loro rappresentanti (assemblee genitori e assemblee d'istituto per gli studenti, consigli di classe e consiglio di istituto per entrambe le componenti), con gli enti locali, con le associazioni e le organizzazioni presenti sul territorio.

Confronti diretti periodici con dipendenti, alunni e genitori, enti locali, cittadini, associazioni e altre organizzazioni presenti sul territorio verranno previsti all'interno delle annuali “Giornate della Trasparenza”.

Sia i dati raccolti nelle suddette modalità che il Rapporto di Autovalutazione verranno pubblicati on line e saranno utili per i periodici aggiornamenti del Programma Triennale.

Nelle seguenti tabelle si riportano sinteticamente le azioni di comunicazione previste, con l'indicazione dei tempi di attuazione e delle strutture preposte alla loro realizzazione:

LE MISURE PER IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER: AZIONI, TEMPI E STRUTTURE COMPETENTI

AZIONI	DESTINATARI	TEMPI	STRUTTURE COMPETENTI
Giornata della Trasparenza dell'istituzione Scolastica	Dipendenti, alunni, cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi locali espressione del mondo della scuola e del sociale	Mesi dell'anno maggio – giugno 2017 – 2018 oppure Novembre- Dicembre 2016 – 2017 - 2018	Responsabile della trasparenza
Divulgazione di questionari tematici on line, per raccogliere commenti, osservazioni, segnalazioni e reclami;	Dipendenti, alunni, cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi locali espressione del mondo della scuola e del sociale	Pubblicazione questionari 2017- 2018	Responsabile della trasparenza
Valutazione e analisi delle informazioni pervenute e verifica della funzionalità del sistema di segnalazione; Report annuale sui risultati	Dipendenti, alunni, cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi locali espressione del mondo della scuola e del sociale	Pubblicazione statistiche esiti ottobre/novembre 2017 - 2018	Responsabile della trasparenza
Iniziative di formazione e aggiornamento del personale su etica, anticorruzione e trasparenza	Personale in servizio nell'Istituzione Scolastica	Ottobre/ dicembre 2016	Responsabile della trasparenza

LE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Per perseguire gli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità indicati nel presente Programma si deve necessariamente curare il coinvolgimento e l'informazione/formazione di tutte le componenti operanti nel mondo della scuola.

Innanzitutto, si svolgeranno incontri periodici con il personale interno, in particolare quello amministrativo, sul tema degli adempimenti di cui al D.Lgs. n.33/2013 e sul contenuto del Programma triennale, allo scopo di far acquisire una sempre maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte in materia di pubblicità e trasparenza e per rendere operative le azioni previste dal Programma Triennale.

Analoga azione di informazione dovrà essere successivamente realizzata a favore delle famiglie e dell'utenza in genere, per favorire l'utilizzo del sito e dei relativi servizi.

Per favorire la comunicazione chiara e comprensibile dei dati pubblicati e/o da pubblicare, si stanno elaborando format uniformi e adottando processi condivisi dei contenuti del presente documento con il personale più direttamente coinvolto, e si sta dedicando una particolare attenzione alla qualità delle informazioni diffuse e agli allegati e moduli disponibili sul sito.

Nel corso del triennio, si curerà e si aggiornerà progressivamente anche la grafica della sezione dedicata del sito, per facilitare la navigazione e la lettura di chi naviga.

Altre iniziative di comunicazione previste sono le seguenti:

- pubblicazione sulla pagina web «*Amministrazione Trasparente*» - sottosezione «*Disposizioni generali*» del Programma Triennale e dei documenti correlati (anche mediante link di rinvio alle corrispondenti sezioni dei siti della scuola, dell'UST Di Bologna, dell'USR Emilia Romagna e del MIUR);
- diffusione sul sito web di varie azioni informative sull'argomento, sia di carattere generale che specifiche dell'istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO);
- eventuale coinvolgimento degli stakeholder per specifici momenti di feedback, mediante la somministrazione di questionari on – line attraverso i quali gli utenti potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Programma Triennale, nonché suggerimenti e osservazioni;
- possibilità per gli utenti di utilizzare, in ogni momento, anche gli indirizzi mail pubblicati per inoltrare richieste, suggerimenti, reclami od esprimere il proprio parere su fruibilità ed efficacia del sito.

L'ascolto effettuato con tali modalità consente l'espressione non sporadica della propria “voce” anche ad alcuni degli stakeholder chiave dell'istituto, quali studenti, famiglie, operatori della scuola.

✓ **Giornate della trasparenza**

Al fine di coinvolgere tutta l'utenza e nell'ottica del miglioramento della trasparenza, in un primo momento il Programma Triennale individua nelle assemblee di genitori e studenti, dedicate all'elezione dei propri rappresentanti negli Organi Collegiali, il luogo in cui presentare, in modo capillare, l'informazione sui contenuti del presente Programma.

Nell'arco del triennio di riferimento, l'Istituto Di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) individuerà eventuali ulteriori momenti da dedicare alla Trasparenza, anche in rete con altri istituti del territorio.

Le Giornate della Trasparenza ed il relativo programma, nonché i materiali elaborati durante il loro svolgimento verranno pubblicizzati in apposita area sul sito web dell'istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO).

I riscontri ed i contributi emersi saranno utili per ridefinire i documenti di programmazione dell'istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) e per migliorare i livelli dei servizi e della trasparenza attraverso la progressiva ridefinizione ed implementazione del sito istituzionale. Essi renderanno inoltre possibile erogare nel tempo sempre nuovi servizi in linea con le esigenze segnalate, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

✓ **Responsabili della trasmissione, della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati**

La Dirigente Scolastica, con il supporto dello staff, del DSGA e degli assistenti amministrativi collaborano per la predisposizione dei dati e contenuti da pubblicare e per la gestione concreta dei flussi informativi, nel limite delle disposizioni ricevute e degli incarichi assegnati nell'ambito dell'organizzazione annuale degli uffici e con il supporto degli assistenti tecnici informatici in servizio nella scuola.

Tutto il suddetto personale è coinvolto nell'attuazione del Programma e pertanto è responsabile, secondo gli obblighi di legge, dell'invio alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza e tenuto conto degli strumenti operativi messi a disposizione dall'istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO). In particolare, deve elaborare i dati e le informazioni di propria

competenza, curandone la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione. Per garantirne la riutilizzabilità, inoltre, deve utilizzare per la pubblicazione la tipologia di **formato aperto** (es: .rtf, per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo – formato HTML o PDF/A) nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni richiamate nel Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati (allegato 2 delibera ANAC n.50/2013). Deve, infine, rispettare gli obblighi temporali di pubblicazione riportati nel presente Programma e, comunque, ogni volta che vi siano modifiche significative da apportare ai dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti.

La pubblicazione deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni e comunque finché perdurano gli effetti degli atti (*Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica sull'attuazione della trasparenza del 19/07/2013*).

La Dirigente Scolastica, con il supporto della DSGA, è tenuta a monitorare periodicamente l'avvenuta corretta pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

La pubblicazione dei dati viene effettuata secondo le scadenze previste dalla legge e, qualora non sia prevista una scadenza, si attiene al principio della tempestività, intesa come tempo utile per i portatori di interesse affinché possano eventualmente esperire per tempo tutti i mezzi di tutela riconosciuti loro dalla legge.

Le tipologie di dati da pubblicare

Tenuto conto della Legge 190/2012 e del collegato Decreto Legislativo 33/2013 concernente il riordino e la semplificazione degli obblighi in materia di trasparenza, ed in particolare la Delibera ANAC n. 430/2016 che ha adeguato alla tipologia delle istituzioni scolastiche gli obblighi in materia di pubblicazione dei dati, la sezione "Amministrazione Trasparente" dello scrivente Istituto Scolastico è articolata come esposto nella Tabella allegata al presente Programma e che ricalca la struttura prescritta dalla citata Delibera ANAC.

MISURE DI MONITORAGGIO E VIGILANZA

Tutti i dati ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 e delle Linee guida ANAC del 13/04/2016 sono pubblicati *online* sul sito istituzionale dell'Istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO), nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" e nelle relative sottosezioni di primo e di secondo livello. La suddetta area è raggiungibile dal *link* posto nell'home page del sito stesso http://keynes.scuole.bo.it/sezione_trasparenza/

Il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è effettuato almeno annualmente dalla Dirigente Scolastica utilizzando un'apposita checklist sullo stato di attuazione dei vari obblighi previsti dalla Delibera ANAC 430/2016 e si conclude con la predisposizione di un report finale periodico, il quale, al fine di attestare l'assolvimento o meno degli obblighi in materia di trasparenza, riporterà il n° dei parametri valutati, l'indicazione delle conformità/parziali conformità/non conformità agli obblighi di legge dei suddetti parametri rilevate, nonché l'indicazione dei parametri ancora da valutare.

I risultati dei monitoraggi periodici verranno tenuti in considerazione ai fini dell'aggiornamento degli obiettivi di trasparenza che confluiranno nei successivi aggiornamenti del Programma Triennale.

MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013 chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza e, soprattutto, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

Entro trenta giorni dalla richiesta di accesso civico, la Dirigente Scolastica, in qualità di responsabile della trasparenza, si pronuncia in ordine alla suddetta richiesta e ne controlla e assicura la regolare attuazione. In particolare, l'Istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) provvede a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo link;
- indicare al richiedente il link dove è possibile reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

DATI ULTERIORI

L'Istituto di Istruzione Superiore «J.M.Keynes» di Castel Maggiore (BO) attualmente non prevede di pubblicare dati ulteriori rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa. Si riserva comunque la possibilità, nei successivi atti di programmazione, di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.

Castel Maggiore, 22.06.2016

La Dirigente Scolastica
Responsabile della trasparenza
Prof.ssa Maria Grazia Cortesi